



Libre de procediments

PROCEDIMENT

XARXA D'HABITATGES D'INSERCIÓ

Codi: P038v5

Data 12/12/2014

Pàgina: 1 / 5

ÍNDEX:

1. OBJECTE
2. ABAST
3. REFERÈNCIES
4. DEFINICIONS
5. RESPONSABILITATS
6. DESENVOLUPAMENT
7. DOCUMENTS I REGISTRES
8. HISTÒRIC DE MODIFICACIONS

Procediment aprovat pel Director de Programes Socials de l'Habitatge el 12/12/2014





Llibre de procediments

PROCEDIMENT

XARXA D'HABITATGES D'INSERCIÓ

Codi: P038v5

Data 12/12/2014

Pàgina: 2 / 5

1. OBJECTE

Aquest procediment té per objecte descriure el funcionament de la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS), que articula el programa d'Habitatges d'Inserció definit al capítol 2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

2. ABAST

S'inclou en l'abast d'aquest procediment la recollida de documentació per l'alta d'entitats adherides i habitatges, l'elaboració de l'Acord anual i el seguiment de les corresponents adhesions de les entitats, la recollida, supervisió de les justificacions de les entitats i l'elaboració de la documentació pel pagament de l'ajut econòmic que aporta l'Agència o altres administracions, i la posterior justificació a les mateixes.

3. REFERÈNCIES

Aquest procediment es desenvolupa conforme als requisits del capítol 4 punt 4.4 del Manual del Sistema de Gestió Integrat, i els requisits especificats a la normativa de referència ISO 9001.

Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i Decret 157/2010, de 2 de novembre, de reestructuració de la Secretaria d'Habitatge, creació de l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana i aprovació dels Estatuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

4. DEFINICIONS

Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS): Xarxa integrada per les entitats sense ànim de lucre i per les administracions municipals que gestionen els habitatges d'inserció amb l'objectiu de fomentar i incrementar l'oferta d'habitatges tutelats per atendre persones que requereixen una atenció especial.

Entitat adherida: Entitat sense ànim de lucre o administració municipal que gestiona habitatges d'inserció social i que forma part de la Xarxa d'habitatges d'inserció social.

Altres definicions incloses en el Índex General de definicions.

5. RESPONSABILITAT

DIRECTOR DE PROGRAMES SOCIALS DE L'HABITATGE

És la seva responsabilitat vetllar per l'acompliment d'aquest procediment.

CAP DE L'ÀREA DE PROGRAMES DE MEDIACIÓ I XARXES SOCIALS D'HABITATGE

És la seva responsabilitat vetllar per l'acompliment d'aquest procediment i el bon funcionament de la XHIS.





Llibre de procediments

PROCEDIMENT

XARXA D'HABITATGES D'INSERCIÓ

Codi: P038v5

Data 12/12/2014

Pàgina: 3 / 5

RESPONSABLE DE PROJECTES D'INCLUSIÓ SOCIAL D'HABITATGE

És la seva responsabilitat la revisió i la custòdia de la documentació aportada, la incorporació o baixa dels habitatges gestionats per les entitats adherides a l'Acord anual, la gestió de les justificacions i de la distribució econòmica del l'ajut provinent de l'Agència o d'altres administracions, l'elaboració dels informes de justificació per les mateixes, i l'elaboració de l'Informe anual de la XHIS.

TÈCNICS DE PROJECTES SOCIALS

És la seva responsabilitat donar suport a la responsable de Projectes d'Inclusió Social d'Habitatge en el procés de gestió de la XHIS.

Altres responsabilitats queden descrites en el desenvolupament del present document.

6. DESENVOLUPAMENT

La XHIS té com a objectiu donar suport a les entitats adherides que gestionen habitatges d'inserció social.

L'Agència coordina la XHIS en relació amb l'ajut que atorga a les entitats adherides a la mateixa Agència o altres administracions i assumeix les següents responsabilitats:

- Presentació i signatura de l'Acord entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i les entitats adherides al programa d'habitatges d'inserció.
- Presentació i signatura de les adhesions de les entitats (annex a l'Acord).
- Visites de coordinació de les entitats adherides i als habitatges.
- Atenció a les entitats adherides en les seves necessitats.
- Recollida de la justificació per a percebre els ajuts.
- Gestió i pagament d'ajuts a les entitats adherides.
- Elaboració dels informes justificatius per les altres administracions col·laboradores.
- Elaboració de l'Informe anual de la XHIS, basat en el tractament de l'enquesta anual.

6.1. Alta i actualització de les entitats adherides a la XHIS

L'Agència atén les entitats i municipis interessats en formar part de la XHIS i avalua si compleixen els requisits per formar-ne part.

L'alta i actualització de les entitats i els habitatges es realitza un cop a l'any i poden haver entrades extraordinàries, si el pressupost ho permet. Durant el primer trimestre de cada any es demana a les entitats o als ajuntaments que hagin mostrat interès en pertànyer a la XHIS que complimentin i facin arribar a l'Agència el registre RE-485 "Fitxa Alta Entitat" i que identifiquin els habitatges d'inclusió, juntament amb la documentació corresponent. A les entitats ja adherides se'ls demana que presentin una nova fitxa d'alta, si hi ha modificacions respecte a la darrera que havien presentat.





Llibre de procediments

PROCEDIMENT

XARXA D'HABITATGES D'INSERCIÓ

Codi: P038v5

Data 12/12/2014

Pàgina: 4 / 5

L'Àrea de Programes de Mediació i Xarxes Socials d'Habitatge recull i revisa les sol·licituds i la documentació aportada, atenent els criteris de selecció acordats. Aquests criteris es poden modificar anualment, en funció de les necessitats emergents que es vagin constatant cada any, i en funció de la disponibilitat pressupostària.

Les entitats han de complir els requisits següents:

1. Que sigui una entitat sense ànim de lucre, constituïda legalment, inscrita en el registre corresponent.
2. Que tingui com a finalitat social atendre la necessitat d'habitatge de persones en situació de risc d'exclusió social, que a la vegada necessiten una tutela i/o un seguiment especial durant un període de temps de curta o de llarga durada.
3. Que el seus usuaris pertanyin als col·lectius en alt risc d'exclusió contemplats en el Pla pel Dret a l'Habitatge i així ho contemplin els seus estatuts.
4. Que sigui una entitat amb més de 5 anys d'activitat i més de 3 anys d'experiència en gestió d'habitatges tutelats o que proposi un projecte que presenti alguna de les següents característiques: àmbit d'actuació innovador que doni resposta a una necessitat social, actuació amb alt impacte social en el territori o actuació d'urgent necessitat social.
5. Que l'entitat compleixi els requisits legals comptables i de transparència en la rendició de comptes.

Els ajuntaments han de complir els requisits següents:

1. Presentar el programa d'inserció/inclusió de l'ajuntament/serveis socials sobre l'acompanyament que es fa a les persones a les quals s'acullen en aquests habitatges tutelats.
2. Que els criteris aplicats en l'assignació dels habitatges siguin adequats.

En el cas que els documents presentats siguin incorrectes o no estiguin complerts es retornen a les entitats per tal que ho esmenin en un termini de 15 dies naturals.

Posteriorment, l'entitat o ajuntament acceptat, tant sigui nou o adherit en l'any anterior, signa el document d'adhesió a l'acord anual entre l'Agència i les entitats.

6.2. Identificació dels habitatges d'inserció social

Les entitats adherides, o en procés d'adhesió, informen a l'Agència de les dades característiques dels habitatges d'inserció mitjançant el formulari RE-486 "Fitxa Alta Habitatge". Anualment les entitats han d'emplenar aquest formulari pels habitatges que s'incorporin nous i pels habitatges que ja estan donats d'alta si s'han produït modificacions. Avançat l'any, i desvinculat del moment d'adhesió a l'Acord, l'Agència pot comunicar a les entitats adherides que poden donar d'alta en aquell període nous habitatges, possibilitant la generació d'acords posteriors.

Al llarg de tot l'any les entitats adherides han de comunicar a l'Agència la baixa d'habitatges o l'intercanvi de l'alta d'un habitatge per un altre.





Llibre de procediments

PROCEDIMENT

XARXA D'HABITATGES D'INSERCIÓ

Codi: P038v5

Data 12/12/2014

Pàgina: 5 / 5

6.3. Coordinació de les entitats adherides a la XHIS

Periòdicament un tècnic de Projectes Socials de l'Àrea de Programes de Mediació i Xarxes Socials d'Habitatge, realitza visites per tal de tenir un coneixement dels habitatges tutelats i de la gestió que realitzen les entitats adherides a la XHIS.

Per fer el seguiment es comprova que la informació recollida a la visita es correspon amb la del RE-486 "Fitxa Alta Habitatge".

Des de l'Agència s'informa a les entitats de les diverses tipologies d'ajuts gestionats des de la pròpia Agència, com dels que es tingui coneixement que gestionin altres administracions, de les que es poden beneficiar. S'estableix una labor de treball en xarxa, reforçant una coordinació entre elles i un millor coneixement dels serveis que donen i dels col·lectius que atenen.

6.4. Pagament a les entitats adherides a la XHIS

L'Agència anualment, d'acord amb el Pla per al dret a l'habitatge, determina els ajuts a les entitats mitjançant un acord al que s'adhereixen anualment les entitats, i en el qual s'estableixen el nombre d'objectius anuals d'habitatges a incloure en el sistema, el procediment de càlcul dels ajuts i la seva quantia en funció de les disponibilitats pressupostàries.

És condició per poder rebre aquestes aportacions que les entitats adherides dels habitatges tutelats acreditin la seva ocupació. La desocupació temporal suposa la revisió i, si s'escau, la reducció proporcional de l'import de les aportacions establertes. Tanmateix, aquesta desocupació no es té en compte quan sigui per causa forçosa, com ara obres de condicionament, dificultats legals o altres casos particulars.

Les entitats adherides de la XHIS, durant el darrer trimestre de l'any justifiquen les despeses de lloguer, manteniment, arranjament i altres, mitjançant factures i rebuts.

Posteriorment la responsable de Projectes d'Inclusió Social d'Habitatge elabora el llistat de les despeses justificades per les entitats adherides per tal que es pugui elaborar el document comptable de pagament. També prepara els informes de justificació per a les administracions col·laboradores.

6.5. Balanç anual i preparació dels acords

A any vençut es sol·licita a les entitats adherides el registre RE-488 "Fitxa Seguiment Econòmic Habitatge", i el registre RE-487 "Fitxa seguiment entitat i habitatges" per poder elaborar l'Informe anual de la XHIS (informe quantitatiu i qualitatiu). El retorn d'aquests registres, degudament complimentats, és voluntari per part de l'entitat. Aquests registres són la base estadística per l'elaboració de l'informe anual.

El primer trimestre de l'any, l'Àrea de Programes de Mediació i Xarxes Socials d'Habitatge realitza un balanç del funcionament anual del Programa d'Habitatges d'Inserció, particularment pel que fa a la concessió d'ajuts. Tenint en compte aquesta valoració i les disponibilitats pressupostàries prepara per a la Direcció de l'Agència l'Acord d'adhesió de l'any.

