



## **INSTRUCCIÓ DE DIRECCIÓ de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya 1/2017 sobre la tramesa dels expedients administratius per les entitats que integren l'Administració local**

### **1. Introducció**

---

1.- La Llei 13/2009, del 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, configura aquesta agència com una entitat de dret públic sotmesa al dret privat, de conformitat amb l'article 21 del Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre.

El Decret 56/2016, de 19 de gener, adscriu l'Agència de l'Habitatge de Catalunya al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge mitjançant la Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana.

2.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ha introduït importants innovacions pel que fa a la incorporació dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa, especialment en el marc de les relacions amb la ciutadania.

Concretament, l'article 14 d'aquesta Llei regula el dret i l'obligació de les persones de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques i l'article 16.5 preveu expressament que "els documents presentats de manera presencial davant les Administracions Públiques hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27 i resta de normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registre en què s'hagin presentat per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a l'interessat, sens perjudici d'aquells supòsits en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització".

L'article 27.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa que per garantir la identitat i el contingut de les còpies electròniques o en paper i per tant, el seu caràcter de còpies autèntiques, les Administracions Públiques s'han d'ajustar a allò que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat i les seves normes tècniques de desenvolupament.

A més, a més, en el cas de les còpies autèntiques dels documents en suport paper o en un altre suport no electrònic susceptible de digitalització, es requereix que el document s'hagi digitalitzat i haurà d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document. S'entén per digitalització, el procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper o en suport no electrònic en un fitxer electrònic que conté la imatge codificada, fidel i íntegra del document.

3.- D'altra banda, l'article 36 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a l'hora de regular la forma dels actes administratius estableix que els actes administratius es produiran per escrit i per mitjans electrònics.

A més, l'article 3.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que les Administracions Públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculades o dependents, per mitjans electrònics.

4.- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya té signats convenis amb diversos Ajuntaments i Consells Comarcals relatius a les Oficines Locals d'Habitatge i Borses de Mediació, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

D'acord amb aquests convenis, les Oficines locals d'habitatge registren d'entrada sol·licituds dels ciutadans relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

Aquestes sol·licituds i documentació s'ha de traslladar als serveis competents de l'Agència que, en aquells Ajuntaments que ja estan implantant l'expedient administratiu electrònic, s'han de trametre a l'Agència ja digitalitzades.

D'altra banda, els convenis indicats preveuen que les entitats locals han de presentar una certificació justificativa de les activitats realitzades per les Oficines i per les Borses, per tal que un cop valorada per l'Agència, es tramiti el pagament final del finançament de les despeses originades pels serveis prestats per aquestes Oficines i Borses.

A més, el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, també col·labora amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, registrant d'entrada sol·licituds i documentació dels ciutadans relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència, que s'han de trametre a les unitats competents de l'Agència.

5.- Aquesta Instrucció s'emet d'acord amb l'article 11 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i fent ús de les competències que em són conferides per la Llei 13/2009, del 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, i pel Decret 157/2010, de 2 de novembre, de reestructuració de la Secretaria d'Habitatge, creació de l'Observatori de l'Habitat i la Segregació Urbana i aprovació dels Estatuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

## **2. Objecte**

---

L'objecte d'aquesta instrucció és establir els criteris que han d'aplicar els Ajuntaments, Consells Comarcals, Oficines Locals d'Habitatge, Borses de mediació i el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, per a la tramesa de la documentació dels expedients administratius que es presenten en aquestes entitats i que són competència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

## **3. Àmbit d'aplicació**

---

Aquesta instrucció és d'aplicació a les entitats que integren l'Administració local: Ajuntaments, Consells Comarcals, Oficines Locals d'Habitatge, Borses de mediació i el Consorci de l'Habitatge de Barcelona.



#### **4. Contingut**

---

-1 En el cas que les entitats que integren l'Administració local, disposin del mitjans tecnològics adients, les sol·licituds en suport paper i documentació annexa que els ciutadans presentin pels expedients administratius que són competència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'han de digitalitzar com a còpia autèntica, retornar l'original en suport paper al ciutadà i trametre a l'Agència, el document electrònic amb les corresponents metadades associades en format XML que resulti del procés de digitalització.

Concretament, la tramesa a l'Agència s'efectuarà de la següent manera, en funció de cada procediment administratiu:

- **Cèdules d'habitabilitat:** Les entitats locals han d'incorporar el document electrònic resultant de la digitalització a l'aplicació de cèdules CCAT.
- **Subvencions per al pagament del lloguer i prestacions per al pagament del lloguer destinades a col·lectius específics i les prestacions permanents:** Les entitats locals han d'incorporar el document electrònic resultant de la digitalització a l'aplicació d'ajuts.
- **Prestacions urgents per al pagament del lloguer:** Les entitats locals han d'incorporar el document electrònic resultant de la digitalització a l'aplicació d'ajuts.
- **Subvencions rehabilitació:** Les entitats locals han d'incorporar el document electrònic resultant de la digitalització a l'aplicació de subvencions de rehabilitació IAREHA.
- **Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial:** El document electrònic resultant de la digitalització s'ha de trametre a l'Agència mitjançant el tràmit Registre de Sol·licitants d'HPO de l'EACAT, mentre l'aplicació de gestió no permeti la incorporació de documents electrònics.

En el cas de procediments que no tinguin una aplicació informàtica específica, ni un tràmit específic a l'EACAT, la documentació electrònica digitalitzada s'ha de trametre mitjançant l'EACAT, per petició genèrica.

-2 En el cas que les entitats que integren l'Administració local, no disposin del mitjans tecnològics adients, s'han de trametre a l'Agència les sol·licituds originals en suport paper i documentació annexa que els ciutadans presentin pels expedients administratius que són competència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, sense que s'hagi d'incorporar cap còpia escanejada d'aquesta documentació en el corresponent aplicatiu.

No obstant, en el cas de les subvencions per al pagament al lloguer i les prestacions per al pagament del lloguer destinades a col·lectius específics i les prestacions permanents, la documentació original restarà a les entitats locals indicades i només s'incorporarà a l'aplicatiu la documentació escanejada d'aquells expedients, que siguin requerits per algun dels òrgans o unitats de l'Agència.

-3 En relació a la formalització dels convenis amb Ajuntaments i Consells Comarcals relatius a les Oficines Locals d'Habitatge i Borses de Mediació, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posa a disposició de les entitats locals, el tràmit de Convenis i justificació activitat OLH/Borses de l'EACAT, per afavorir la tramesa dels convenis o addendes de pròrroga i la presentació de la certificació anual, signada electrònicament, de les activitats realitzades per les Oficines locals d'habitatge i les Borses de Mediació.

Barcelona, 15 de maig de 2017

El director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Jaume Fornt i Paradell