

A teal shield-shaped graphic with a white cross and a white arrow pointing downwards. The text "Bones Pràctiques Ambientals" is centered over the shield.

Bones Pràctiques Ambientals

Aconseguir un consum just i responsable és feina de tothom

Cadascun de nosaltres consumeix recursos: paper, energia, aigua, etc. I, per tant, genera residus. No obstant això, podem fer que aquest consum sigui l'adequat a les necessitats i s'ajusti als paràmetres que volem continuar fomentant per ser una empresa compromesa amb el medi ambient. Per això, us presentem la *Instrucció de bones pràctiques ambientals en les tasques administratives* que, de ben segur, ja apliqueu:

Eficiència en l'ús del paper

- Reutilitzeu el paper copiat o imprès a una sola cara per imprimir esborranys, còpies internes, bloc de notes, etc.
- Fotocopieu a doble cara.
- Utilitzeu les **fotocopiadores- escàner** per distribuir còpies d'un document.
- Reduiu la grandària de la imatge, sempre que ens porti una reducció del consum del paper i la tinta gastada.
- Imprimiu els documents **a doble cara** si la vostra impressora ho permet i amb més d'una pàgina per full quan la mida de la lletra ho permeti. Si teniu dubtes de com fer-ho contacteu amb el Centre de Suport al Usuari (CSU)
- Feu només les **impressions o còpies estrictament necessàries**. Això és especialment important amb els correus electrònics: imprimiu només els que calgui.
- Prioritzeu l'ús del **correu electrònic** i la **intranet**, el treball i revisió de documents en xarxa.
- Escolliu la grandària de lletra i font més reduïda possible.
- Guardeu els informes i documents només en **format electrònic** sempre que sigui possible (eviteu la còpia en paper).
- Utilitzeu **sobres** de correu intern reaprofitables, no d'un sol ús.
- Reviseu el llistat de documents en cua abans d'imprimir-los, potser hi ha documents que ja no necessitem.

Manteniment i ús adequat dels materials d'oficina

- ⌵ Mantingueu els **retoladors i marcadors** tancats quan no s'utilitzin per evitar que s'assequin.
- ⌵ Disposeu el **material d'escriptura** en ordre per evitar que s'extraviï i aprofiteu al màxim retoladors, llapis i bolígrafs.
- ⌵ Separeu els clips, les grapes i altres elements metàl·lics del paper a l'hora de llençar-lo.
- ⌵ Apagueu els aparells que no s'utilitzen per allargar la vida de les piles.
- ⌵ Utilitzeu **piles recarregables** sempre que sigui possible.
- ⌵ Utilitzeu la **memòria extraïble** en comptes de CD o DVD.
- ⌵ Prioritzeu l'ús de **material reutilitzat** com ara carpetes d'anelles i les caixes-arxivadors substituint les etiquetes per noves.
- ⌵ Assabenteu-vos, mitjançant el responsable de compres de la vostra àrea, de quins materials de reutilització estan disponibles a través del programa de compres intern.
- ⌵ Si disposeu d'excedents de material reutilitzable (arxivadors, carpetes d'anelles, etc. en bon estat) aviseu a l'Equip de Compres.

Ús eficient dels equips ofimàtics

- ⌵ Desconnecteu els **monitors dels ordinadors** quan no s'utilitzin ja que els estalvi de pantalles no estalvien energia (utilitzen dues vegades l'energia d'un PC).
- ⌵ Utilitzeu el **mode d'espera** per a breus estones d'inactivitat. El mode d'espera apaga la pantalla, atura l'operació de la unitat del disc dur i apaga altres dispositius perquè l'ordinador consumeixi menys energia. Demaneu informació al CSU si no sabeu com fer-ho.
- ⌵ **Apagueu els equips en finalitzar la jornada laboral o quan es prevegin interrupcions molt llargues en la seva utilització.** Recordeu tancar les pantalles per evitar consum innecessari.

Ús eficient de l'aigua

- Tanqueu bé les aixetes després del seu ús (en el cas de les plantes on hi ha aixetes monocomandament).
- Aviseu el responsable de manteniment en cas de detectar **pèrdues d'aigua en alguna aixeta, cisterna o canonada i/o registreu un comunicat de manteniment a través de la Intranet.**
- Utilitzeu la parada voluntària de descàrrega als inodors (pitjant una segona vegada quan s'hagi descarregat suficient aigua).

Ús eficient de l'energia









- Sempre que sigui possible, treballeu amb llum natural.
- Tingueu cura de tancar els llums i les màquines impressores si sou el darrer de sortir d'un espai. Feu el mateix que faríeu a casa vostra.
- Procureu que les portes i finestres estiguin ben tancades quan funcioni la calefacció o l'aire condicionat.
- Ajusteu la **temperatura de confort com a màxim a 21°C a l'hivern i com a mínim a 26°C a l'estiu.**¹
- És important **desconnectar els aparells elèctrics que no s'utilitzin**, fins i tot els que estan en mode *stand-by*, ja que fins i tot en aquest estat, hi ha aparells que també consumeixen energia.

Gestió de residus a l'oficina

Disposeu de la distribució dels contenidors de recollida selectiva per plantes en aquest document a la pàgina inicial de la intranet de l'Agència, a l'apartat "**A un clic**" trobareu amb el títol del "Punts verds de l'Agència" la localització exacta dels contenidors en cada planta.

- Guardeu per reutilitzar el **paper** (sense plastificar, sense grapes ni clips) usat només per una cara i que no contingui informació confidencial.
- Tota la resta de **paper net** (sense plastificar, ni grapes ni clips) usat per les dues cares es diposita sense arrugar als contenidors destinats a paper per reciclar que es troben distribuïts per les plantes.

A un clic

-  Directori d'usuaris
-  Plantilles i logos
-  Pla d'emergència
-  Sales de reunions
-  Comunicat de manteniment
-  Comunicat de Risc
-  Punts verds de l'Agència 

¹ Segons Reial Decret 1826/2009, de 27 de novembre, pel qual es modifica el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en Edificis.

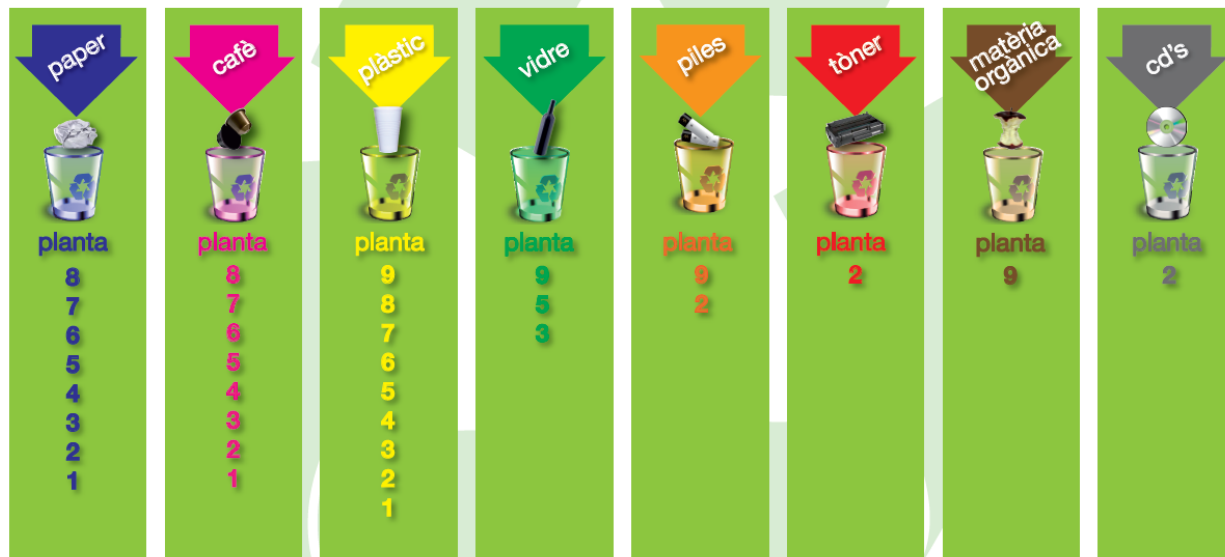
- ⌵ En el cas de les **caixes de cartró** es doblegaran per tal de reduir-ne el volum abans de llençar-les al contenidor del paper. En el cas que siguin de gran volum i col·lapsin el contenidor es deixaran degudament plegades al **Punt Verd de la 5ena planta situat al costat de l'ascensor-muntacàrregues** (en el cas de la seu de Diputació), al costat del punt verd (en el cas de Tarragona i Lleida).
- ⌵ Els **tònners i cartutxos** es dipositaran en el contenidor corresponent habilitat per aquest ús de **la planta 2ª**.
- ⌵ Els **envasos i embalatges** (plàstics, llaunes, porexpan) generats es dipositaran també en el contenidor corresponent degudament etiquetat per aquests disponible a **cada planta**.
- ⌵ Les **piles** es dipositaran en els contenidors corresponents destinats a aquest ús que es disposen en les **plantes 2ª i 9ª**.
- ⌵ La **ferralla** (per exemple, claus fora d'ús) s'entregaran al tècnic de l'Equip Corporatiu i de Règim Intern destinat a les funcions de manteniment.
- ⌵ Pel que fa al **vidre** que es pugui generar, es dipositarà en els contenidors habilitats per aquest residu.
- ⌵ Els **CD i disquets** utilitzats seran dipositats en el contenidor corresponent (a la intranet de l'Agència).
- ⌵ Quan es disposi de **material informàtic fora d'ús o aparells de telefonia fixa o mòbil** en desús es contactarà amb el Servei TIC, el qual s'encarregarà de la gestió d'aquests residus.
- ⌵ En el cas de **petits aparells elèctrics/ electrònics** (calculadores...) no retirats per CSU s'entregaran al tècnic de l'Equip Corporatiu i de Règim Intern destinat a les funcions de manteniment.
- ⌵ Es disposa de contenidors de **matèria orgànica** en el menjador de la seu de diputació (Barcelona).
- ⌵ Les **càpsules monodosi de cafès** es podran dipositar als contenidors al costat de les cafeteres per aquesta fi.
- ⌵ El **rebuig** (la resta de fraccions sense altra via de gestió) es dipositarà en les papereres individuals o en els contenidors senyalitzats com a rebuig en les diferents plantes.

I recordeu, el millor residu és aquell que no es genera!

Vegeu la distribució per plantes dels contenidors de reciclatge a Diputació, Lleida i Tarragona a continuació:



Distribució de contenidors de reciclatge al nostre edifici



* Els petits equips elèctrics o electrònics (com calculadores) s'han de lliurar al CSU o al servei de manteniment.

* La ferralla (claus) s'ha de lliurar al Servei de Manteniment.

* En el cas de les caixes de cartó es doblegaran per tal de reduir-ne el volum abans de llençar-les al contenidor del paper. En el cas que siguin de gran volum i col·lapsin el contenidor es deixaran degudament plegades al Punt Verd de la 5ena planta situat al costat de l'ascensor-muntacàrregues.

Per més informació o consultes: bustiasga@gencat.cat

Contenidors a Tarragona



Contenidors a Lleida



En el transport

- 📌 El transport a peu en els recorreguts de curta distància.
- 📌 Opteu per l'ús del transport públic sempre que sigui possible.

Barcelona: *Com s'hi va*

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/pt.pl?url=http://www.bcn.cat/comanar>

Tarragona:

Empresa Municipal de Transports <http://emtanemambtu.cat/>

Autoritat Territorial de Mobilitat: <http://www.atmcamptarragona.cat/>

Girona:

Transports Municipals del Gironès: <http://www.atmgirona.cat/>

Lleida

Autoritat Territorial de Mobilitat: <http://www.atmlleida.cat/>

Autobusos Lleida: <https://www.moventis.es/ca/zones/lleida#2/0>

- 📌 Utilitzeu la bicicleta per transports dins un mateix municipi. Es bo per la salut i el medi ambient.

A Barcelona: <https://www.bicing.cat/ca>

A Girona: <http://www.girocleta.cat/>

A Lleida: <https://mobilitat.paeria.cat/en-bicicleta>

- 📌 Intenteu, en la mesura que sigui possible, compartir cotxe.

www.compartir.org

www.viajamosjuntos.com

- 📌 Procureu circular amb les finestres tancades.
- 📌 Enceneu el motor sense prémer l'accelerador; canvieu de marxa sense fer acceleracions, apagueu el motor durant les aturades superiors a 2 minuts, gardeu la distància amb el vehicle del davant i eviteu les frenades brusques.
- 📌 Respecteu els límits de velocitat: conduir a velocitats altes fa augmentar el consum de combustible per quilòmetre recorregut.
- 📌 Feu un ús responsable de l'aire condicionat.
- 📌 En la mesura del possible, opteu pels vehicles híbrids a disposició dels treballadors o bé, si s'utilitzen vehicles a gasoil utilitzar preferentment biodièsel.

Recordeu que l'Agència disposa d'una Directriu de Mobilitat Sostenible en desplaçaments per a gestions de treball!

Més informació a:

[INTRANET de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya / LLIBRE DE PROCEDIMENTS/ MOBILITAT](#)

