



Nom:

DNI:

Identificació prova: **Preguntes a desenvolupar 1b –
Administratiu/iva**

INSTRUCCIONS:

- No desgrapeu ni arrenqueu cap full.
- Cal respondre amb bolígraf blau o negre. Si s'utilitza corrector ha de ser de cinta; no es pot utilitzar corrector líquid.
- Només es valorarà el que s'hagi respost dins de l'espai reservat a cada pregunta.
- Si en els fulls destinats a respondre es posa el nom de la persona candidata o es fa alguna menció a persones de l'Agència o situacions que permetin identificar-la, la prova pot ser invalidada.

CRITERIS DE CORRECCIÓ:

- Totes les preguntes es valoren igual, com a màxim 6 punts.
- La puntuació s'assigna d'acord amb els següents criteris:

Criteri	Valoració
Tant el contingut de la resposta com l'ortografia és totalment correcte.	Fins a 6 punts
El contingut és parcialment correcte, sense cap errada greu.	Fins a 4 punts
El contingut és parcialment correcte però hi ha errades greus.	Fins a 2 punts
El contingut no és correcte.	0 punts





Pregunta 1.- Enumera dues (2) de les direccions en què s'estructura l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. I explica (màxim tres frases per cada direcció) alguna de les seves principals funcions.

Pregunta 2.- Una persona truca a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya perquè fa uns mesos va donar les seves dades personals a la unitat on treballa i creu que a l'adreça postal que va indicar no constava el pis i la porta, perquè no li estan arribant les comunicacions que correspondrien. Voldria comprovar-ho i modificar-la, si és el cas. D'acord amb la normativa de protecció de dades, quins drets està demanant exercir? (Raona la resposta)



Pregunta 3.- En les comunicacions electròniques efectuades per les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en les quals s'utilitza l'e-NOTUM, quin són els destinataris i quines garanties aporta aquest mitjà?

Pregunta 4.- D'acord amb Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, què succeeix si la persona destinatària d'una notificació administrativa practicada per mitjans electrònics no accedeix en termini al seu contingut? I quin és aquest termini?



Pregunta 5.- Què són els documents electrònics? I els expedients electrònics?

Pregunta 6.- Accedeixes a la bústia de contacte de la teva unitat per tractar les consultes, les queixes i els suggeriments que hi han entrat durant el cap de setmana. El representant d'una entitat demana si pot fer servir l'idCAT Certificat per enviar el formulari de la sol·licitud d'inscripció en el Registre d'Agents de Catalunya. Recordes que els representants de les entitats poden fer el tràmit, en nom de l'entitat a qui representen, amb identificació digital de persona física. Quina resposta li donaries? (Descriu en un o dos paràgrafs el raonament o fonament normatiu)



Pregunta 7.- En què consisteix la digitalització segura d'un document presentat en format paper i quines garanties ha d'oferir?

Pregunta 8.- Un ciutadà pot registrar en el registre de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya un document destinat al Ministeri de Foment? (Raona la resposta)



Pregunta 9.- En relació amb la resolució de concessió d'uns ajuts, dues persones interessades, una física i una jurídica, han interposat cadascuna un recurs d'alçada. Els recursos han estat admesos a tràmit i s'han resolt tots dos de manera desestimatòria.

La teva cap t'indica que cal posar en coneixement de les dues persones recurrents la resolució respectiva del recurs d'alçada. Quin document administratiu has de fer servir per efectuar la comunicació i com ho faràs?

Pregunta 10.- Què és l'idCAT Mòbil i en què es diferencia de l'idCAT Certificat?