



Nom:

DNI:

Identificació prova: **Supòsit pràctic 6a – Tècnic/a Gestió de Personal Funcionari**

**INSTRUCCIONS:**

- No desgrapeu ni arranqueu cap full.
- Cal respondre amb bolígraf blau o negre. Si s'utilitza corrector ha de ser de cinta; no es pot utilitzar corrector líquid.
- Només es valorarà el que s'hagi respost dins de l'espai reservat a cada pregunta.
- Si en els fulls destinats a respondre es posa el nom de la persona candidata o es fa alguna menció a persones de l'Agència o situacions que permetin identificar-la, la prova pot ser invalidada.

**CRITERIS DE CORRECCIÓ:**

- Totes les preguntes es valoren igual, com a màxim 6 punts.
- La puntuació s'assigna d'acord amb els següents criteris:

| Criteri  | Valoració      |
|--|----------------|
| La resposta és correcta en contingut i forma i, si escau, aporta referències normatives. | Fins a 6 punts |
| El contingut és parcialment correcte, sense cap errada greu.                             | Fins a 4 punts |
| El contingut és parcialment correcte però hi ha errades greus.                           | Fins a 2 punts |
| El contingut no és correcte.   | 0 punts        |







La senyora Rosa M.P, funcionària de carrera del cos de Gestió de l'Administració. General, ocupa un lloc de treball corresponent a la plantilla del cos al qual pertany. En el lloc de treball que ocupa realitza tasques de gestió, així com aplicació de normativa, propostes de resolució, estudis i informes. Complert un any de servei actiu, gaudeix de vacances retribuïdes. Posteriorment, sol·licita i obté una llicència per matrimoni.

En convocar-se eleccions municipals, el partit polític al qual pertany la senyora Rosa obté l'alcaldia del seu poble, i passa a ser nomenada regidora d'Habitatge. Transcorreguda la legislatura, i acabat el seu mandat com a regidora, no es reincorpora al seu lloc de treball d'origen, per la qual cosa passa automàticament a una altra situació com a funcionària, en la qual roman dos anys, transcorreguts els quals sol·licita i obté el reingrés al servei actiu.

**Pregunta 1.-** Especifica les característiques del permís per matrimoni: durada, règim econòmic i situació administrativa.

**Pregunta 2.-** En quina situació administrativa resta la senyora Rosa quan és nomenada regidora d'Habitatge del seu poble? Com afecta a la relació funcional aquesta situació?



**Pregunta 3.-** En quina situació administrativa restarà quan no es reincorpora al seu lloc de treball d'origen? Quan s'hauria d'haver reincorporat? Quins drets té en la nova situació?

**Pregunta 4.-** En quina situació restarà la senyora Rosa quan obtingui el reingrés?



**Pregunta 5.-** Durant el període de 2 anys, ha perfeccionat triennis? Ha percebut alguna retribució? (Raoneu la resposta)

**Pregunta 6.-** A quins conceptes retributius que es defineixen com "Retribucions Bàsiques" tindrà dret la senyora Rosa en la seva nòmina?



**Pregunta 7.-** Atès que la senyora Rosa M.P. és funcionària de carrera del cos de Gestió de l'Administració General, a quin règim de la Seguretat Social cotitzarà?

**Pregunta 8.-** La senyora Rosa està malalta per una grip molt forta i el seu metge li ha donat una baixa per 20 dies. Quins efectes tindrà aquesta baixa en la seva propera nòmina?



**Pregunta 9.-** La senyora Rosa que és funcionària té alguna diferència en la seva cotització a la Seguretat Social en la seva nòmina en comparació a la d'una companya que ocupa el lloc de forma interina? (Raona la resposta)

**Pregunta 10.-** Avui, la cap de la senyora Rosa li ha demanat que notifiqui 20 resolucions de compatibilitat. Mitjançant quina eina electrònica haurà de fer aquestes notificacions? (Raona la resposta)