



Nom:

DNI:

Identificació prova: **Preguntes a desenvolupar 2a – Tècnic/a
administratiu/iva**

INSTRUCCIONS:

- No desgrapeu ni arranqueu cap full.
- Cal respondre amb bolígraf blau o negre. Si s'utilitza corrector ha de ser de cinta; no es pot utilitzar corrector líquid.
- Només es valorarà el que s'hagi respost dins de l'espai reservat a cada pregunta.
- Si en els fulls destinats a respondre es posa el nom de la persona candidata o es fa alguna menció a persones de l'Agència o situacions que permetin identificar-la, la prova pot ser invalidada.

CRITERIS DE CORRECCIÓ:

- Totes les preguntes es valoren igual, com a màxim 6 punts.
- La puntuació s'assigna d'acord amb els següents criteris:

Criteri	Valoració
Tant el contingut de la resposta com l'ortografia és totalment correcte.	Fins a 6 punts
El contingut és parcialment correcte, sense cap errada greu.	Fins a 4 punts
El contingut és parcialment correcte però hi ha errades greus.	Fins a 2 punts
El contingut no és correcte.	0 punts





Pregunta 1.- En relació amb la resolució de concessió d'una subvenció, dues persones jurídiques han interposat cadascuna un recurs d'alçada. Els recursos han estat admesos a tràmit i s'han resolt tots dos de manera desestimatòria.

La cap t'indica que cal posar en coneixement de les dues persones recurrents la resolució respectiva del recurs d'alçada. Veus que a l'expedient una de les persones jurídiques ha demanat ser notificada al seu domicili mitjançant correu postal. Quin document administratiu has de fer servir per efectuar la comunicació i com ho faràs? (Raona la resposta)

Pregunta 2.- En la tramitació d'un expedient a favor d'un ciutadà per atorgar un ajut a la rehabilitació d'un habitatge has vist que manca documentació per poder preparar la corresponent Resolució.

Què has de fer per poder completar i resoldre l'expedient?



Pregunta 3.- En el marc de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, què entenem per expedient administratiu?

Pregunta 4.- Indica per a què utilitzen el servei e-NOTUM les entitats del sector públic



Pregunta 5.- Indica com s'anomena el document pel qual una Administració pública sol·licita la presència d'alguna persona en un lloc perquè hi faci un tràmit administratiu; i què s'hi ha de fer constar expressament.

Pregunta 6.- És possible que, en l'exercici de les teves funcions, necessitis dades que estan en poder d'altres administracions públiques, enumera dues (2) eines que podries utilitzar per cercar informació.



Pregunta 7.- Enumera i comenta breument dos (2) drets que tenen les persones interessades en un procediment administratiu.

Pregunta 8.- Comenta breument dues (2) maneres d'atendre una situació conflictiva derivada de la demora en la prestació del servei per part d'una Administració pública.



Pregunta 9.- Les notificacions dels actes administratius en quin termini s'han de cursar? (Raona la resposta)

Pregunta 10.- Defineix el terme IdCat Mòbil, i explica quan es pot utilitzar?