

## AHC019-22 - Director/a de programa

Direcció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Període de vigència: 21/03/2022 - 31/03/2022

Categoria: Sector públic i altres

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment les funcions del lloc de treball de director/a de programa, en el marc del Programa temporal, amb funcions d'assistència tècnica, per a la implementació i gestió dels projectes finançats amb els fons europeus *Next Generation*.

### 1. Descripció del lloc de treball

---

Nom del lloc: Director/a de programa

Unitat orgànica: Direcció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Centre de treball: Diputació, 92 Barcelona

Jornada: 40 hores/setmanals

Retribució anual: 81.708,20 €

### 2. Requisits de participació

---

- Disposar de titulació de Grau en Arquitectura
- Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art.56 i següents dels text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### 3. Funcions del lloc de treball

---

- Proposar línies d'actuació –incloent les d'àmbit normatiu i legislatiu– en relació a la gestió dels Fons Next Generation (FNG).
- Establir la planificació estratègica i vetllar pel compliment dels objectius dels projectes, especialment en models i solucions tècniques en eficiència energètica.
- Coordinar i gestionar les diferents convocatòries en relació als FNG.
- Revisió del seguiment i avaluació dels mateixos.
- Planificar i elaborar les memòries justificatives i els plecs de licitacions.
- Gestió directa o suport tècnic a l'execució de les activitats de gestió dels fons. Així com visites de control i seguiment als projectes.
- Coordinar les signatures dels acords contractuals o convenis necessaris.
- Coordinar i vetllar el compliment dels convenis de col·laboració per la tramitació dels FNG entre l'Agència i els col·legis professionals i les Oficines Locals d'Habitatge.
- Seguiment sistemàtic i periòdic de la despesa dels projectes europeus vetllant per l'acompliment i dels terminis fixats a cada projecte, atenció especial al nivell o d'execució i possibles desviacions.
  - Representar els projectes front diversos participants/socis: ajuntaments, col·legis i associacions professionals.
  - Representar l'Agència en ponències tècniques pròpies i d'altres entitats i organismes.
  - Redactar i/o donar suport en la redacció de documentació, així com recopilació de documentació, per presentació de resultats a la Comissió Europea.
- Elaborar i presentar informes periòdics de justificació per lliurar a la Comissió Europea.
- Totes aquelles altres funcions relacionades amb la gestió dels FNG que el Director de l'Agència li pugui delegar o encomanar.

### 4. Aspectes que es valoraran

---

- Experiència de més de 5 anys en redacció i execució de projectes i obres.
- Experiència en comandament d'equips tècnics i en negociació.
- Coneixements sobre la gestió de fons europeus.
  - Formació en gestió de projectes.
  - Formació en relació a concreció d'objectius, indicadors i avaluació de resultats.

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

Contracte de treball d'alta direcció (durada prevista fins el 31/03/2025).

## 6. Participació

---

- Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts han de presentar un únic pdf amb el currículum personal, els certificats oficials dels requisits que constin en l'oferta, així com d'altres certificats acreditatius, mitjançant l'adreça electrònica [ahc.provisio@gencat.cat](mailto:ahc.provisio@gencat.cat), **fins al dia 31 de març de 2022**.
- No es valoraran les sol·licituds que no compleixin amb els requisits establerts, que no annexin la documentació sol·licitada o que no arribin a l'adreça electrònica esmentada.
- Per consultes o incidències poden adreçar-se a la mateixa adreça electrònica.

## 7. Procediment de selecció

---

El procediment pot constar de les següents etapes:

- a. Comprovació dels requisits de participació.
- b. Valoració curricular de la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- c. Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i per avaluar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- d. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès l'elevat volum de sol·licituds presentades a les ofertes d'aquesta Agència, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que hagin estat entrevistades.

## 8. Altres informacions d'interès

---

1. Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

2. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals:

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió de llocs de treball.  
Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya. Carrer Diputació, 92. Barcelona.  
Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball.  
Legitimació: Exercici de poders públics.  
Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas, excepte que es tinguin de comunicar a les autoritats de control pertinents.  
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament, mitjançant un escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Àrea TIC i Gestió de Projectes), C/ Diputació, 92, 2a planta - 08015 Barcelona, o bé mitjançant un formulari electrònic disponible a: (<http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades>)  
A les dues opcions s'haurà d'adjuntar una còpia del NIF, NIE o qualsevol document identificatiu.  
Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.  
<http://agenciahabitatge.gencat.cat>

3. Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

4. Serà imprescindible que la persona seleccionada per a la contractació disposi de DNI electrònic o IdCat (certificat oficial d'identitat digital) per a la signatura electrònica del contracte de treball.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**