



Anunci de l'Acord conjunt de l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre instruccions per a realització de la segona prova de la fase d'oposició.

En la sessió de l'1 de març de 2024, l'Òrgan Tècnic de Selecció (en endavant, OTS) dels processos de d'estabilització mitjançant sistema selectiu de concurs oposició, de personal laboral de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, aprovada per la Resolució TER 4044/2022, de 21 de desembre (75 places) i l'OTS dels processos selectius de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir deu places en règim de personal laboral fix de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, aprovada per Resolució TER/3605/2023, de 23 d'octubre, han acordat, per a la realització de la segona prova de la fase d'oposició:

- a) Amb caràcter general no es considera necessari material o documentació per realitzar les proves. Excepte en el cas de la prova "Supòsit pràctic 10: Llicenciat en dret" que si disposaran de documentació en suport paper que es lliurarà juntament amb l'examen. Tampoc és necessari l'ús de calculadora per a cap prova.
- b) Que es lliurarà un full en blanc per a que les persones candidates puguin esbossar les respostes, fer càlculs o qualsevol altra actuació de suport. Aquest full no es retornarà al finalitzar la prova i en cap cas es valorarà el seu contingut.
- c) Les següents

INSTRUCCIONS:

1. HORA I LLOC DE LA REALITZACIÓ DE LES PROVES

- 1.1. La prova corresponent a l'exercici tipus 3: Prova pràctica, del lloc de treball "Responsable Desenvolupament Aplicacions Sistemes" de la Resolució TER 4044/2022 es realitzarà el divendres 15 de març, a les 10.00 hores, a la seu central de l'Agència (C. Diputació, 92 08015 Barcelona), 3a planta.
- 1.2. Les proves corresponents als exercicis tipus 1: Preguntes per desenvolupar i exercicis tipus 2: Supòsit pràctic corresponents a la Resolució TER 4044/2022 es realitzaran el dissabte 16/03/2024 al Campus de la Ciutadella de la Universitat Pompeu Fabra a l'edifici Roger de Llúria (C. De Ramon Trias Fargas, 25-27, Sant Martí, 08005 Barcelona).
- 1.3. Les proves corresponents als exercicis tipus 1: Preguntes per desenvolupar i exercicis tipus 2: Supòsit pràctic corresponents a la Resolució TER/3605/2023, es realitzaran el diumenge 17/03/2024 al Campus de la Ciutadella de la Universitat Pompeu Fabra a l'edifici Jaume I (C. De Ramon Trias Fargas, 25-27, Sant Martí, 08005 Barcelona).

2. ACCÉS ALS EDIFICIS I AULES DEL CAMPUS CIUTADELLA

- 2.1. Les persones aspirants podran accedir a l'edifici 1 hora abans de l'hora d'inici de la prova.
- 2.2. No està permesa l'entrada als edificis a acompanyants, llevat de casos degudament justificats d'acompanyament a persones aspirants amb discapacitat o a persones aspirants amb adaptació per a dur a terme lactància.
- 2.3. L'accés a les aules per part de les persones aspirants s'iniciarà 15 minuts abans de l'hora en què se hagi convocat per a cada prova.
- 2.4. Per a accedir a les aules, les persones aspirants s'hauran d'identificar amb l'original físic del mateix document que hagin utilitzat per fer la sol·licitud.

Aquest document haurà d'estar en un lloc visible al damunt de la taula en tot moment al llarg de la prova.
- 2.5. Es recomana a les persones aspirants que aprofitin aquest temps per anar als lavabos. Un cop s'entra a l'aula no es podrà sortir de l'aula fins passats 15 minuts des de l'inici de la prova. Al centre podreu trobar lavabos inclusius.
- 2.6. Es recorda la prohibició de fumar dins dels edificis que acullen aquests processos.

3. INCIDÈNCIES EN L'ACCÉS A LES PROVES

- 3.1. Si la persona aspirant no porta el mateix document identificatiu utilitzat per a la inscripció, és potestat de l'OTS decidir si la identitat queda correctament acreditada per a la realització de les proves.
- 3.2. Si una persona aspirant no sap localitzar en quina aula li correspon realitzar la prova, haurà de buscar a una persona de l'organització per a que l'indiqui.

4. CONDICIONS DINS L'AULA ABANS DE L'INICI DE LA PROVA

- 4.1. En el moment d'accedir a l'aula, l'organització facilitarà una bossa. En la bossa lliurada les persones aspirants hauran de desfer tots els seus objectes personals amb excepció del document identificatiu, un o dos bolígrafs (blau o negre) que no siguin esborrables i, si es vol, un corrector de cinta tipus "Tipp-Ex" (no líquid) i una ampolla d'aigua sense etiqueta. Si alguna persona aspirant necessita, per raons justificades, tenir a mà algun altre objecte, caldrà el vistiplau previ de la persona responsable de l'aula.

La bossa haurà de romandre tancada i sota la cadira ocupada per la persona aspirant durant tot el temps de realització de la prova. Un cop lliurat l'examen, la persona aspirant recollirà la bossa i només podrà obrir-la a la sortida de l'aula amb motiu de la finalització total de la prova en el seu conjunt. Si la bossa es



vol tirar dins de les instal·lacions de la Universitat, caldrà fer-ho en el contenidor que s'habilitarà a l'entrada.

- 4.2. Pel que fa al material o documentació per realitzar la prova, només en el cas de la prova Supòsit pràctic 10: llicenciat en dret disposaran de documentació en suport paper que es lliurarà juntament amb l'examen. Tampoc és necessari l'ús de calculadora per a cap prova.
- 4.3. Juntament amb l'examen es facilitarà un full en blanc per a fer d'esborrany que no s'hauran de lliurar atès que en cap cas tindran validesa en el procés de correcció.
- 4.4. Els dispositius electrònics, de telefonia, rellotges digitals, missatgeria o similars que permetin la comunicació, la consulta, la transmissió d'informació, l'enregistrament i la difusió d'imatges hauran d'apagar-se per les persones aspirants abans d'accedir a l'aula i, un cop dins, desar-se en la bossa que s'haurà lliurat. Sí que estan permesos els rellotges de polsera analògics.
- 4.5. L'organització podrà demanar a les persones aspirants que portin les orelles cobertes que les mostrin, als efectes de verificar que no es fa us d'aparells de comunicació o similars.
- 4.6. Per agilitar les entrades i les sortides es recomana dur a la prova només el material imprescindible per a la seva realització, d'acord amb el que es preveu en els punts anteriors.
- 4.7. En cap cas l'Agència es farà responsable de la pèrdua o danys dels objectes personals de les persones aspirants.
- 4.8. En el procés de distribució de les persones aspirants en les taules i fins a la lectura de les instruccions cal romandre en silenci.

5. INICI, DESENVOLUPAMENT I FINALITZACIÓ DE LA PROVA

- 5.1. Un cop totes les persones aspirants estiguin correctament assegudes, es distribuirà a cada persona aspirant l'examen que no es podrà obrir fins que així ho indiqui el responsable d'aula. Juntament amb l'examen es facilitarà un full per a fer esborranys que no s'hauran de lliurar atès que en cap cas tindrà validesa en el procés de correcció.
- 5.2. Tot seguit la persona responsable d'aula llegirà, un sol cop, les Instruccions pel correcte desenvolupament de la prova i per emplenar l'examen.
- 5.3. D'acord amb les bases de la convocatòria, i sens perjudici dels corresponents possibles supòsits d'adaptacions, el temps de realització de l'exercici és l'establert, en cada cas, en les bases de la convocatòria.
- 5.4. Una vegada tancades les aules, repartits els exàmens i llegides les instruccions, la persona responsable de l'aula informarà de l'inici de la prova,

apuntarà l'hora a la pissarra i des d'aquella hora es comptarà el termini que les bases fixin per al desenvolupament de la prova.

- 5.5. Durant el transcurs de la prova no es respondrà cap dubte sobre el contingut de la mateixa. La persona aspirant ha de contestar d'acord amb el que entengui de l'enunciat.
- 5.6. La persona responsable de l'aula informarà quan quedin 30, 15 i 5 minuts per finalitzar el temps de la prova. En el moment que quedin 15 minuts advertirà que ja no es podrà abandonar l'aula fins que finalitzi el temps de la prova.
- 5.7. Un cop la persona responsable de l'aula indiqui que el temps s'ha acabat no es podrà escriure res. Si alguna persona aspirant segueix escrivint, una persona ajudant li marcarà l'examen i l'OTS podrà decidir no corregir la prova i atorgar-li 0 punts.
- 5.8. Atès que la realització de la prova és obligatòria, en cas de no presentar-se o no lliurar el corresponent examen es considerarà que la persona aspirant no l'ha realitzat i per tant quedarà exclosa del procés de selecció.
- 5.9. A mesura que les persones aspirants vagin finalitzant la prova, aixecaran la mà i, quan la persona ajudant d'aula s'ho indiqui, amb el màxim sigil, recollirà els objectes de la taula, agafarà la seva bossa i s'acostaran fins a la taula per lliurar l'examen. La persona responsable d'aula arrencarà el primer full, en el que consten totes les dades identificatives, i li lliurarà a la persona aspirant que abandonarà l'aula.
- 5.10. A la finalització de la prova, les persones aspirants no podran romandre als passadissos ni a les zones d'espera i es recomana que marxin del lloc de realització de la prova en silenci a fi de no pertorbar el seu correcte desenvolupament per part d'altres persones aspirants.

6. INCIDÈNCIES EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

- 6.1. Un cop s'inicia la prova, en cap cas es pot abandonar l'aula en els primers 15 minuts, ni 15 minuts abans de finalitzar la prova.
- 6.2. Si durant la prova alguna persona aspirant vol abandonar, ha de lliurar l'examen a la persona responsable d'aula, de la mateixa manera que s'explica al punt 59. Si amb l'abandonament vol també renunciar a continuar amb el procés i no sortir a les llistes, ha de realitzar el tràmit que s'indica en el web de l'Agència.
- 6.3. Si durant la realització de la prova a alguna persona aspirant li resulta imprescindible anar al lavabo, ha d'aixecar la mà fins que s'hi acosti una persona ajudant i seguir les seves instruccions. El temps invertit en anar al bany es considera temps d'examen.
- 6.4. En cas d'indisposició sobtada, una persona ajudant l'acompanyarà fora de l'aula per assistir-la o demanar ajuda. Si ho considera podrà reprendre la prova però el temps invertit es considera temps d'examen.



- 6.5. Si algun membre de l'organització detecta a una persona aspirant copiant, li marcarà l'examen. La persona aspirant que ha copiat ha de lliurar l'examen i abandonar la prova, quedant exclòs del procés de selecció.
- 6.6. Qualsevol actuació o intent d'actuació que pugui estar destinada a falsejar els resultats de la prova (copiar, consultar documentació, parlar amb algun altra aspirant, fer ús d'aparells electrònics prohibits, etc.) comportarà l'exclusió del procés de selecció.

7. INCOMPLIMENT D'INDICACIONS O INSTRUCCIONS

- 7.1. L'incompliment de les indicacions del personal organitzador de la prova – membres de l'OTS, coordinadors, responsables d'aula o personal auxiliar– o les instruccions previstes en els apartats anteriors podran suposar el no accés o expulsió de l'aula i, si escau, l'exclusió del procés de selecció.
- 7.2. Qualsevol manca de respecte a membres de l'organització o altres persones aspirants, així com qualsevol mostra d'incivisme vers les instal·lacions que acullen les proves pot comportar l'exclusió del procés de selecció.

8. CRITERIS DE CORRECCIÓ I PUBLICACIÓ D'ENUNCIATS I PLANTILLES

- 8.1. Els criteris de correcció de la prova seran, d'acord amb les bases de la convocatòria corresponent, els següents:
 - 8.1.1. Concurs oposició corresponent a la convocatòria aprovada per la Resolució TER 4044/2022:
 - De caràcter obligatori (cal assistir a la prova) i no eliminatori.
 - Consisteix en un d'aquests tres tipus d'exercici:
 - Exercici tipus 1: preguntes per desenvolupar.
 - Consisteix a respondre deu preguntes de resposta breu sobre el temari que s'indica a la base específica de cada lloc de treball (annex 3 i següents).
 - El temps per realitzar aquest exercici és d'1 hora.
 - La qualificació de l'exercici és de 0 a 60 punts. Els criteris de correcció es detallaran en les instruccions de cada examen.
 - Exercici tipus 2: supòsit pràctic.
 - Consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic, relacionat amb les funcions que s'indiquen en la base específica de cada lloc de treball (annex 3 i següents).
 - Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions del lloc de treball.

- L'Òrgan Tècnic de Selecció ha acordat que només en el cas de la prova “Supòsit pràctic 10: llicenciat en dret” les persones aspirants podran disposar de documentació en suport paper que es lliurarà juntament amb l'examen. Per la resta de proves no cal disposar de material ni de documentació i tampoc és necessari l'ús de calculadora.
- Per a la valoració d'aquest exercici, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en compte els coneixements acreditats i la capacitat i les aptituds per aplicar-los a situacions de la pràctica professional, com també en el seu conjunt la capacitat analítica i de síntesi i la qualitat de l'expressió i la presentació.
- El temps per realitzar aquest exercici és de 2 hores.
- La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 60 punts. Els criteris de correcció es detallaran en les instruccions de cada examen.
- Exercici tipus 3: prova pràctica.
 - Consisteix a fer una prova pràctica sobre situacions directament relacionades amb les funcions que s'indiquen a la base específica de cada lloc de treball (annex 3 i següents).
 - Per dur a terme aquest prova, l'Òrgan Tècnic de Selecció facilita a les persones participants els materials o les eines necessàries.
 - Per valorar aquest exercici, l'Òrgan Tècnic de Selecció té en compte els coneixements acreditats i la capacitat i les aptituds per aplicar-los a situacions de la pràctica professional.
 - El temps màxim per realitzar aquest exercici és de 2 hores.
 - La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 60 punts. Els criteris de correcció es detallaran en les instruccions de cada examen.

8.1.2. Concurs oposició corresponent a la convocatòria aprovada per la Resolució TER/3605/2023:

- De caràcter obligatori (cal assistir a la prova) i eliminatori (cal superar la prova amb una puntuació mínima de 30 punts).
- Consisteix en un d'aquests dos tipus d'exercici:
 - Exercici tipus 1: preguntes per desenvolupar.
 - Consisteix a respondre deu preguntes de resposta breu sobre el temari que s'indica en la base específica de cada lloc de treball (annex 3 i següents).
 - El temps per a realitzar aquest exercici és d'1 hora.
 - La qualificació de l'exercici és de 0 a 60 punts, i la puntuació mínima per superar-lo és de 30 punts. Totes les preguntes puntuaran amb el mateix valor. Per a la seva valoració, l'Òrgan Tècnic de Selecció té en compte



els coneixements acreditats, la seva consideració general i la capacitat analítica i de síntesi, així com la qualitat de l'expressió emprada. Els criteris de correcció es detallaran en les instruccions de cada examen.

- Exercici tipus 2: supòsit pràctic.
 - Consisteix a resoldre per escrit un supòsit pràctic, relacionat amb les funcions que s'indiquen en la base específica de cada lloc de treball (annex 3 i següents).
 - Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - L'Òrgan Tècnic de Selecció ha acordat que no cal disposar de material ni de documentació i tampoc és necessari l'ús de calculadora.
 - Per a la valoració d'aquest exercici, l'Òrgan Tècnic de Selecció té en compte els coneixements acreditats i les aptituds per aplicar-los a situacions de la pràctica professional, com també, en el seu conjunt, la capacitat analítica i de síntesi i la qualitat de l'expressió i la presentació.
 - El temps per realitzar aquest exercici és de 2 hores.
 - La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 60 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 30 punts. Els criteris de correcció es detallaran en les instruccions de cada examen.

8.2. Els enunciats exàmens es publicaran al web de l'Agència el mateix dia que les llistes de valoracions provisionals.

El vocal amb funcions de secretari