



Resolució d'aprovació del Reglament de promoció interna a les places laborals de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

El text refós de l'Estatut de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en el seu article 14.c, estableix com a dret de caràcter individual de tots els empleats públics, en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei, *«la progressió en la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació»*.

Més en concret, respecte a la carrera professional i promoció del personal laboral, l'article 19 recull:

«1. El personal laboral tindrà dret a la promoció professional.

2. La carrera professional i la promoció del personal laboral es farà efectiva a través dels procediments previstos en l'Estatut dels Treballadors o en els convenis col·lectius.»

L'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en el seu article 4.2.b, determina que és un dret de les persones treballadores, en la relació de treball, *«la promoció i formació professional en el treball, inclosa la dirigida a la seva adaptació a les modificacions operades en el lloc de treball, així com al desenvolupament de plans i accions formatives tendents a afavorir la seva major ocupabilitat»*.

A l'article 24.1, s'especifica en quins termes s'ha de regir la promoció:

«Els ascensos dins del sistema de classificació professional es produiran conforme al que s'estableixi en conveni o, en el seu defecte, en acord col·lectiu entre l'empresa i els representants dels treballadors.

En tot cas els ascensos es produiran tenint en compte la formació, mèrits, antiguitat del treballador, així com les facultats organitzatives de l'empresari».

El 24 de novembre de 2022, la direcció de l'Agència, mitjançant correu electrònic a tota la plantilla, va assumir el compromís de convocar les places que s'han d'incloure en la convocatòria corresponent a les taxes de reposició de 2020 i 202, en un procés de promoció interna a celebrar el primer semestre de 2023.

El 15 de maig de 2023, la direcció de l'Agència va iniciar el procés de negociació d'un nou Reglament de provisió de llocs de treball laborals mitjançant mecanismes de carrera professional amb l'objecte de regular els procediments de provisió de places estructurals de la relació de llocs de treball del personal laboral de l'Agència. El 9 de

juny, els representants de la plantilla han comunicat a la direcció que no donen suport als processos de promoció interna fins que no s'hagi formalitzat el 1r Conveni Col·lectiu de l'Agència de manera que existeixin unes taules retributives homogènies aplicables a tot el personal laboral de l'Agència, i amb aquesta comunicació es donen les negociacions per finalitzades.

Amb l'horitzó d'una ocupació temporal en les places de la plantilla estructural no reservades inferior al 8% per a finals de 2024, la direcció de l'Agència ha de preveure mecanismes àgils per resoldre els processos de promoció interna abans d'incorporar les places a les ofertes d'ocupació pública. Per aquesta raó, els terminis previstos en el Reglament de promoció interna s'han abreujat.

La Llei 13/2009, del 22 de juliol, de l'Agència d'Habitatge de Catalunya, en el seu article 7.3 h), estableix com a funció de la directora de l'Agència exercir la direcció en matèria de personal i de política de recursos humans.

Per la competència que tinc atribuïda,

Resolc:

1. Aprovar el Reglament de Promoció Interna que s'incorpora com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el Barem per al Reglament de Promoció Interna que s'incorpora com a annex 2 d'aquesta Resolució

Contra aquesta Resolució, es pot interposar reclamació davant l'òrgan de la jurisdicció social competent.

Directora



Annex 1. REGLAMENT DE PROMOCIÓ INTERNA

1. OBJECTE.

Aquest reglament té per objecte regular els procediments de provisió de llocs de treball i promoció professional que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya aplicarà per tal de proveir els llocs de treball vacants de caràcter laboral a l'organització, garantint en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat de tot el procés.

Els procediments de provisió de llocs de treball vacants de caràcter laboral seran d'aplicació a tot el personal de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, (en endavant Agència).

S'exclou expressament d'aquest Reglament la provisió de llocs de treball que exerceixen potestats públiques directes i indirectes reservats a funcionaris, que es regirà per la seva pròpia normativa.

2. PRINCIPIS.

- Garantir l'objectivitat en tots els processos de provisió de llocs.
- Garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat de tot el procés.
- Garantir què els requeriments de participació fixats, així com els mèrits i capacitats a valorar, siguin adequats a la naturalesa, finalitat, funcions bàsiques i coneixements necessaris del lloc a cobrir.
- Orientació al desenvolupament dels treballadors.
- Aconseguir la màxima adequació persona-lloc mitjançant la valoració del conjunt d'experiències, coneixements i aptituds requerits per aquest lloc.

3. MARC NORMATIU.

- Llei 13/2009, del 22 de juliol, de l'Agència de l'habitatge de Catalunya.
- Decret 157/2010, de 2 de novembre, de reestructuració de la Secretaria d'Habitatge, creació de l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana i aprovació dels estatuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

4. SISTEMES DE PROVISIÓ.

Els sistemes de provisió tenen per objectiu seleccionar el candidat més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions dels llocs de treball a proveir.



4.1. Sistema de provisió per nomenament.

Es proveiran per nomenament del Director de l'Agència els llocs de treball de gerent i directors operatius.

Es proveiran per nomenament del Consell d'Administració de l'Agència els llocs de treball de directors sectorials.

4.2. Sistema de provisió per lliure designació.

Es proveiran per lliure designació els llocs de treball de secretaris/es del President i Director de l'Agència.

4.3. Sistema de provisió interna.

La provisió de vacants per provisió interna es farà d'acord amb l'ordre següent:

4.3.1. Reingrés d'excedents.

Les persones amb excedència que demanin el seu reingrés en el termini legalment previst tindran preferència a l'hora d'ocupar vacant del mateix o similar categoria professional, segons el sistema de classificació professional en vigor i d'acord amb la normativa vigent.

4.3.2. Concurs de provisió interna.

Es proveiran per concurs tots els llocs de treball, a excepció dels llocs definits a cobrir per nomenament o per lliure designació segons l'article 4.1 i 4.2 d'aquest reglament.

El concurs té com a finalitat seleccionar el candidat intern més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats dels aspirants, sempre que compleixin els requeriments de participació.

5. PROCEDIMENT DE CONCURS DE PROVISIÓ INTERNA.

Podrà participar personal laboral fix i personal funcionari, que vulgui accedir a llocs de caràcter laboral. Hauran de complir el no haver esdevingut titular d'una vacant en els últims 12 mesos, tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a personal adscrit a l'Agència i acreditar complir els requeriments establerts a la convocatòria.

La condició d'haver esdevingut titular d'una vacant en els últims 12 mesos ve



condicionada a la planificació anual de vacants: en les convocatòries extraordinàries de la mateixa anualitat no es tindrà en compte aquesta condició.

Per tal de donar la màxima difusió a tot el personal, es publicarà la convocatòria a la pàgina web de l'Agència i a la Intranet. I individualment s'enviarà una comunicació per eNotum a tots els treballadors de l'empresa que en el moment de la convocatòria es trobin en situació d'incapacitat temporal o en situació de baixa maternal.

5.1.1. Requisits de participació.

La convocatòria determinarà els requisits de participació.

Els requeriments es fixaran d'acord amb les funcions bàsiques i titulació requerida en la descripció del lloc de treball.

Els requisits de participació s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria.

L'acreditació de l'acompliment de requeriments es farà mitjançant la presentació dels certificats que es sol·licitin en la convocatòria.

a) Titulació

La convocatòria especificarà la titulació requerida per optar a la provisió de la vacant, segons la descripció del lloc de treball, i les condicions per a l'exempció de titulació.

Es considerarà **capacitació provada** el no posseir la titulació requerida per a l'accés a participar en la convocatòria de la vacant i la compensació amb l'experiència professional i coneixements adquirits en el desenvolupament de funcions durant la trajectòria professional de la següent forma:

1. Per canvi de grup professional amb capacitació provada:
 - Posseir el nivell de titulació immediatament inferior a la requerida.
 - I acreditar 2 anys d'experiència en funcions del grup inferior relacionades amb les pròpies del lloc de treball al que s'opta.
2. Per canvi de nivell dins el mateix grup professional amb capacitació provada:
 - No caldrà acreditar anys d'experiència en el cas de canviar de nivell dins el mateix grup professional, sempre i quan la titulació requerida per accedir al lloc que s'opta sigui la mateixa que la titulació del nivell que s'ocupa.
 - En el cas que sigui diferent caldrà acreditar 2 anys d'experiència en funcions del nivell inferior relacionades amb les pròpies del lloc de treball



al que s'opta.

En el cas que la titulació sigui condició imprescindible per exercir aquelles funcions no es podrà compensar amb capacitació provada.

Limitacions de la capacitació provada:

- Només es podrà utilitzar per accedir a un lloc del grup professional immediatament superior.
- Només es podrà utilitzar per accedir a un lloc de treball que tingui com a màxim 1 grau de titulació per sobre de la posseïda per la persona.

b) Nivell de coneixements de llengua catalana

Cal tenir els coneixements orals i escrits de llengua catalana del nivell que s'assenyali en la convocatòria, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

5.2. Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds de participació es presentaran davant la direcció Operativa de Recursos Humans, Organització i Qualitat mitjançant el formulari electrònic que s'habilitarà a la Intranet. Caldrà fer constar si es concursa en més d'una plaça i quin seria l'ordre de preferència.

5.3. Criteris de valoració

D'acord amb els principis definits en aquest reglament, en la fase de valoració de mèrits, es valoraran els següents aspectes:

1. Antiguitat
2. Mèrits: professionals i acadèmics
3. Proves: Valoració de coneixements i/o competències, si s'escau.

La data de referència dels mèrits i capacitats per a la seva valoració serà el dia anterior a la publicació de la convocatòria a la pàgina web, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.



5.3.1. Antiguitat

Es valorarà l'antiguitat com tot el temps de serveis prestats reconegut.

5.3.2. Mèrits: professionals i acadèmics:

5.3.2.1. Mèrits professionals: es considerarà com a mèrits professionals l'experiència adquirida en diferents llocs de treball ocupats durant la trajectòria professional, en funcions iguals, similars o relacionades a les pròpies del lloc convocat.

Es valoraran màxim 6 mesos per l'ocupació provisional d'un lloc vacant per necessitats del servei, en el cas que les funcions siguin iguals, similars o relacionades. La resta del període que excedeix dels 6 mesos de l'ocupació provisional es valorarà d'acord amb el lloc de treball del qual sigui titular el candidat.

En el cas d'ocupació provisional d'un lloc en combinació amb les funcions pròpies del lloc del qual la persona és titular, es valoraran màxim 6 mesos i es comptabilitzarà proporcionalment el temps dedicat a l'ocupació provisional.

En el cas que no es pugui acreditar el temps dedicat a la combinació de funcions desenvolupades en suport i funcions desenvolupades en lloc titular es comptabilitzarà el 50% del temps en ambdós casos.

En relació al personal laboral i per a la valoració dels mèrits professionals desenvolupats en l'Agència de l'Habitatge, la Direcció Operativa de Recursos Humans, Organització i Qualitat acreditarà la trajectòria professional de cada candidat que consta en la base de dades de Recursos Humans.

El personal funcionari acreditarà la seva trajectòria professional a partir de la informació que consta en el seu expedient en ATRI.

Els mèrits professionals presentats en relació a l'activitat en d'altres entitats s'hauran d'acreditar amb documentació justificativa on consti com a mínim les dates d'inici i finalització i la categoria professional.

No es comptabilitzaran com a mèrits professionals la realització de pràctiques en entitats a través de convenis de cooperació educativa ni realitzats per contractes de pràctiques o d'aprenentatge.



5.3.2.2. **Mèrits acadèmics:** es considerarà mèrits acadèmics la formació acreditada sempre que sigui sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball vacant o sobre habilitats que aquests lloc requereixi.

No es valorarà la formació reglada de nivell inferior a la requerida en la convocatòria.

Es valorarà com a mèrit acadèmic la formació reglada requerida per a l'accés a la vacant, excepte en els casos en que aquesta titulació sigui un requeriment exigible per Llei per desenvolupar les funcions.

En relació al personal laboral i per a la valoració dels mèrits acadèmics, la Direcció Operativa de Recursos Humans, Organització i Qualitat acreditarà la formació de cada candidat que consta en la base de dades de Recursos Humans.

El personal funcionari acreditarà els mèrits acadèmics a partir de la informació que consta en el seu expedient en ATRI.

Els estudis universitaris no finalitzats es valoraran, segons el barem establert en aquest Reglament, prèvia presentació d'una acreditació de crèdits assolits emesa per la Universitat corresponent.

S'assimilen al concepte de cursos de formació i perfeccionament els tallers, seminaris i jornades.

No es comptabilitzaran cursos amb un número d'hores lectives inferior a 5 hores ni els cursos on no consti la durada.

Només es comptabilitzaran els cursos d'ofimàtica realitzats en entorn Microsoft Office.

En el cas de presentar document acreditatiu d'haver realitzat una formació però que no hi constin les hores lectives s'utilitzarà l'equivalència següent:

1 dia =	5 hores
2 a 8 dies =	10 hores
9 a 15 dies =	15 hores
16 a 22 dies =	20 hores
23 a 29 dies =	25 hores
1 mes =	30 hores
2 mesos =	45 hores
3 mesos =	60 hores
4 a 6 mesos =	75 hores
>6 mesos =	100 hores



5.3.2.3. Proves:

Les convocatòries de provisió interna podran establir proves que valoraran coneixements tècnics o competències professionals.

Aquestes proves, com a eina de valoració, han de tenir una relació directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar i amb les característiques específiques del lloc de treball.

En la fitxa tècnica de cada lloc que es convoqui quedaran especificades les característiques de cada una de les proves a realitzar.

Les proves de coneixements generals presentaran varies opcions de les quals serà escollida una aleatòriament en el moment de l'aplicació de la prova.

Les proves són eliminatòries i cal superar-les amb una puntuació equivalent a la meitat aritmètica de la puntuació màxima amb la que es valori la prova.

5.4. Procediment.

5.4.1. Publicació de participants admesos.

Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds, l'òrgan qualificador elaborarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, i es farà la difusió corresponent. La persona quedarà identificada mitjançant un codi assignat a l'efecte i podrà formular, en el termini de 2 dies laborables, les observacions o les reclamacions que consideri pertinents.

Posteriorment l'òrgan qualificador difondrà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

5.4.2. Valoració dels participants.

Per a cadascun dels llocs oferts s'ordenaran les candidatures per ordre de prelación de les qualificacions. En cas de tenir la mateixa puntuació en el barem, s'ordenaran segon la puntuació obtinguda en els mèrits professionals, en els mèrits acadèmics i en l'antiguitat, successivament.

En cas de només presentar-se una candidatura que compleixi els requisits de participació, no caldrà fer la valoració dels mèrits.

5.4.3. Publicació dels resultats.

Realitzada la valoració dels mèrits l'òrgan qualificador elaborarà la proposta provisional de resolució de la convocatòria, la qual es difondrà a fi i efecte que les persones



interessades puguin formular, en el termini de 2 dies laborables, les observacions o les reclamacions que considerin pertinents.

Posteriorment l'òrgan qualificador elaborarà la proposta definitiva de resolució i es publicarà a la Intranet.

5.5. Règim d'impugnacions.

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director de l'Agència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Contra la Resolució d'adjudicació dels llocs de treball, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el director de l'Agència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la Intranet de l'Agència, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, o el corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que disposen els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.6. Resolució de la convocatòria.

La directora de l'Agència dictarà la resolució definitiva del procés de promoció interna especial dins del termini màxim de 2 mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5.7. Òrgan Qualificador.

L'òrgan qualificador verificarà que els candidats que es presentin a la convocatòria compleixin els requisits de participació i, posteriorment, valorarà els mèrits i capacitats dels candidats admesos al concurs de provisió, garantint en tot moment els principis de confidencialitat, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Podrà sol·licitar als interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional a la requerida en la convocatòria que consideri necessària per a la



comprovació o valoració dels mèrits i capacitats presentats.

En el cas de provisió per lliure designació aquest òrgan verificarà que el candidat proposat compleixi els requisits del lloc de treball i emetrà acta al respecte.

L'òrgan qualificador estarà format per:

- Dos representants de la Direcció Operativa de Recursos Humans, Organització i Qualitat, designat a l'efecte.
- Dos representants dels treballadors.

En cas de desacord en la valoració serà la directora de Serveis Centrals qui emetrà el vot de qualitat.

En el decurs de la valoració, l'òrgan qualificador emetrà les actes que correspongui fins a la proposta d'adjudicació definitiva de la vacant.

5.8. Barem de mèrits:

BAREM DE MÈRITS			
Antiguitat	Mèrits acadèmics	Mèrits professionals	Proves
15 punts	25 punts	40 punts	20 punts

5.8.1. Punts addicionals:

Per tal de facilitar el trasllat de centre de treball d'aquelles persones que ho sol·licitin per motius de residència obligada del cònjuge o parella de fet, rehabilitació sanitària del treballador i els seus familiars fins el primer grau de consanguinitat o afinitat o altres circumstàncies especials, i sempre que el trasllat exigeixi un canvi de residència, es comptabilitzarà en el barem final obtingut una puntuació addicional equivalent a 15 punts.

5.8.2. Càlcul total de punts:

La qualificació es basarà en un total de punts respecte a la puntuació màxima dels diferents factors del barem, d'acord amb el que estableix aquest Reglament.



Totes les vacants a cobrir seran cobertes per l'aspirant que superades, si escau, les proves, en el barem de mèrits hagi assolit la puntuació total més alta.

En cas de tenir la mateixa puntuació en el còmput final de punts, la vacant serà adjudicada al treballador amb més antiguitat reconeguda.

5.9. Contingut mínim d'una convocatòria.

La convocatòria i les seves bases específiques han de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Denominació i funcions bàsiques del lloc de treball
- Classificació professional i retribució bruta anyal
- Requisits necessaris per poder participar en la convocatòria
- Mèrits, capacitats i criteris de valoració
- Barem de mèrits aplicable.
- Proves a realitzar, si s'escau
- Composició de l'Òrgan Qualificador
- Presentació de sol·licituds i terminis
- Procediment d'al·legacions



Annex 2. BAREM PER A LA PROMOCIÓ INTERNA

1. VALORACIÓ DE L'ANTIGUITAT A L'AGÈNCIA (fins a 15 punts)	
Valoració	Punts/dia
Dies serveis prestats	0,0021

2. VALORACIÓ MÈRITS ACADÈMICS (fins a 25 punts)	
Valoració	Punts
2.1 Titulacions acadèmiques rellevants (fins a 8 punts)	
Doctorat	8,00
Grau + Màster habilitant, Llicenciatura o equivalent	7,00
Grau, Diplomatura o equivalent	5,00
Batxillerat, Cicle Formatiu Grau Superior (Tècnic Superior), Formació Professional 2n Grau (Títol tècnic especialista) o equivalent	3,00
Cicle Formatiu Grau Mitjà (Tècnic), o Formació Professional 1r grau (Tècnic auxiliar), Grau en Educació Secundària Obligatoria (ESO)	1,00
2.2 Formació específica relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball convocat (fins a 10 punts)	
Valoració	Punts
Més de 150 hores lectives	0,80
Entre 150 i 80 hores lectives	0,60
Entre 79 i 40 hores lectives	0,50
Entre 39 i 20 hores lectives	0,30
Entre 19 i 5 hores lectives	0,20
2.3 Coneixements de llengua catalana (fins a 2 punts)	
Valoració	Punts
Nivell	
Nivell superior D o equivalent, nivell C2 MECR	1,00
Nivell superior C o equivalent, nivell C1 MECR	1,00
Nivell superior B o equivalent, nivell B2 MECR	1,00
Cursos en llenguatge especialitzat	
Llenguatge administratiu	0,50
Llenguatge comercial	0,50
Llenguatge jurídic	0,50
Correcció de textos	0,50
Altres cursos (>= 5 hores lectives)	0,10



2.4 Coneixements en ofimàtica (fins a 2 punts)

Valoració	Punts
Més de 120 hores	0,50
Entre 120 i 60 hores lectives	0,40
Entre 59 i 20 hores lectives	0,25
Entre 19 i 5 hores lectives	0,15

2.5 Coneixements d'idiomes (fins a 2 punts)

Valoració	Punts
C2 Domini	2,00
C1 Funcional	1,66
B2 Avançat	1,33
B1 Llindar	1,00
A2 Bàsic	0,66
A1 Inicial	0,33

2.6 Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (fins a 1 punt)

Valoració	Punts
ACTIC NIVELL 3 (Avançat) o COMPETIC 3	1,00
ACTIC NIVELL 2 (Mitjà) o COMPETIC 2	0,66
ACTIC NIVELL 1 (Bàsic) o COMPETIC 1	0,33

3. MÈRITS PROFESSIONALS (fins a 40 punts)

Valoració	Punts/dia
Iguals en un 100%	0,0082
Similars i contingudes entre un 50 i 99 %	0,0054
Relacionades i contingudes en menys d'un 49%	0,0027

4. PROVES ESPECÍFIQUES (fins a 20 punts)