



Nom:

DNI:

Identificació prova: **Supòsit pràctic 8a – Cap d'Àrea de Contractació**

INSTRUCCIONS:

- No desgrapeu ni arrenqueu cap full.
- Cal respondre amb bolígraf blau o negre. Si s'utilitza corrector ha de ser de cinta; no es pot utilitzar corrector líquid.
- Només es valorarà el que s'hagi respost dins de l'espai reservat a cada pregunta.
- Si en els fulls destinats a respondre es posa el nom de la persona candidata o es fa alguna menció a persones de l'Agència o situacions que permetin identificar-la, la prova pot ser invalidada.

CRITERIS DE CORRECCIÓ:

- Totes les preguntes es valoren igual, com a màxim 10 punts.
- La puntuació s'assigna d'acord amb els següents criteris:

Criteri	Valoració
La resposta és correcte en contingut i forma i, si escau, aporta referències normatives.	Fins a 10 punts
El contingut és parcialment correcte, sense cap errada greu.	Fins a 7 punts
El contingut és parcialment correcte però hi ha errades greus.	Fins a 4 punts
El contingut no és correcte.	0 punts





L'Ajuntament de Girona publica a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública la licitació d'un contracte de serveis per a la col·laboració en la gestió i recaptació d'ingressos de dret públic d'aquest municipi, d'acord amb els següents termes.

Objecte del contracte:

La prestació dels serveis auxiliars i complementaris de col·laboració a l'Administració Tributària Local, en la gestió i recaptació d'ingressos de dret públic consistent en activitats o tasques concretes, limitades i auxiliars de suport logístic, analític, informàtic, documental o de verificació material, dels estats i situacions tributàries de les persones contribuents i de tots els seus valors que es trobin en període de cobrament.

La realització d'aquells treballs de col·laboració que no impliquin exercici d'autoritat, ni custòdia de fons públics, ni dictat d'actes administratius o de tràmit, d'acord amb les determinacions contingudes en els plecs

Aquesta col·laboració es prestarà en la gestió i recaptació dels següents ingressos municipals:

- a) Tributs municipals.
- b) Preus Públics.
- c) Multes.
- d) Qualsevol altre recurs o ingrés públic que constitueixi font de finançament per a la Hisenda Municipal, i es trobi recollit en els pressupostos generals de l' Ajuntament, o en els pressupostos dels seus Organismes Autònoms, i la gestió recaptatòria dels quals se li encomani a l' Administració Tributària Local.
- e) Reintegraments de despeses o transferències de caràcter públic que s' hagin de realitzar a les arques municipals, per raó de:
 - 1) Despeses realitzades amb ocasió d' execucions subsidiàries.
 - 2) Pagaments municipals indeguts per raó de devolucions o per raó de pagaments a proveïdors que resultin improcedents.
 - 3) Percepció improcedent de subvencions o per incompliment de les condicions a què es va subjectar el seu atorgament.

CPV: 79940000 – Serveis d'agències de recaptació de fons.

Termini: 1 any, amb possible pròrroga d'1 any.

Procediment: obert harmonitzat.

Pressupost base de la licitació (PBL):

1.647.115,71€ + 345.894,30 € en concepte del 21% d'IVA.

Valor estimat del Contracte (VEC):

3.504.112,41€, IVA exclòs, que es desglossa en els següents conceptes:

1.647.115,71 € PBL

1.647.115,71 € possible pròrroga

209.880,99 € previsió 20% modificació contracte

Lots:

El contracte no es divideix en lots, atès que segons consta en l'informe de necessitats:

"No és convenient la divisió del contracte en lots, per garantir la correcta implantació del servei a través d' un únic adjudicatari, evitant la coordinació de l' execució de les diferents prestacions en cas d' una pluralitat de contractistes, que dificultaria la seva execució i per promoure l' estalvi de costos per a l' erari municipal"

Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari dels mateixos, públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el



destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual que l'empresa ha d'acreditar com a executat durant la mitjana dels últims tres anys en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte és d'un mínim del 70% del pressupost de licitació (IVA exclòs),

Adscripció de mitjans materials i personals:

El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) estableix l'adscripció dels següents mitjans materials i personals:

Mitjans materials:

“Per a l'execució de les tasques objecte d'aquest contracte s'utilitzaran les aplicacions informàtiques que té instal·lades i llicenciades l'Ajuntament per a la gestió integral dels seus ingressos, així com de la resta d'aplicacions necessàries. Aniran a càrrec d'adjudicatari les despeses de qualsevol instal·lació o actualització necessària en aquest programari que s'estimi necessària perquè l'adjudicatari doni a la ciutadania un correcte, eficaç i fiable servei al ciutadà, tractament i control de la informació.”

Mitjans personals:

“L'empresa adjudicatària aportarà un mínim de 20 persones, que es considera el mínim necessari per a l'execució d'aquest contracte.

El 70% del personal a adscriure al servei ha de tenir una experiència en matèria de gestió recaptatòria mínima de 3 anys.

Així mateix, haurà d'acreditar que un 40% d'aquest personal té coneixement o la formació de l'ús de les aplicacions informàtiques GtWin de T-Systemas i de la plataforma de gestió d'expedients Gestiona, assumint l'adjudicatari en el seu cas i previ l'inici del contracte, els costos de formació de tot el personal amb els proveïdors d'aquestes plataformes informàtiques”.

Criteris valoració:

La clàusula 6.1 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) estableix, entre d'altres, els següents criteris de valoració, de ponderació automàtica:

- a) **L'experiència del personal** que ha d'executar el contracte: 20 punts, en funció dels anys acreditats:
“Per haver participat en serveis de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic vinculats directament amb l'objecte de la contractació i limitats al territori de la CCAA de Catalunya, atesa la seva singularitat en matèria tributària i procediment administratiu, en relació a altres territoris i l'exigència de coneixement de les seves pròpies normatives.”
- b) Disposar dels següents **certificats de qualitat**:
 - Sistema de Gestió de Qualitat ISO 9001: 2 punts.
 - Sistema de gestió ambiental ISO 14001: 2 punts.
- c) **Millors**: Ofertar tasques de col·laboració i prestacions addicionals a les mínimes establertes a la clàusula 5.1 del plec de prescripcions tècniques: màxim 36 punts.
S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que inclogui un major nombre de prestacions i a la resta, proporcionalment.
- d) **Millora laboral**: l'establiment d'un salari als treballadors adscrits al contracte, superior al Salari Mínim Professional. 10 punts, en funció del percentatge d'increment ofertat.

A aquests efectes, l'Ajuntament preveurà el corresponent increment pressupostari, així com la modificació del present contracte, segons estableix la clàusula 32 d'aquest Plec.



En l'informe de necessitats que forma part de l'expedient, es justifica l'establiment del criteri a) en els mateixos termes que ja consten en el PCAP, sobre la singularitat de Catalunya en matèria tributària i procediment administratiu, en relació a altres territoris i l'exigència de coneixement de les seves pròpies normatives.

D'altra banda, pel que fa al criteri d) relatiu a la millora laboral, l'informe fa referència a l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament d'establir com a millora social, l'increment del Salari Mínim Professional en les contractacions d'aquest Ajuntament.

Davant d'aquest supòsit de fet, es plantegen les preguntes següents:

Pregunta 1.- La divisió del contracte en lots és una obligació de l'òrgan de contractació? En quins casos?



Pregunta 2.- Consideres que aquest contracte s'hauria d'haver dividit en lots, tenint en compte les diferents prestacions que inclou? (Raona la resposta)

Pregunta 3.- És adequada i suficient la motivació que efectua l'òrgan de contractació en l'informe de necessitats? (Raona la resposta)



Pregunta 4.- Podem entendre que el requisit de solvència tècnica o professional es compleix en el cas d'una empresa que ha participat com a subcontractista en contractes de col·laboració en la gestió i recaptació d'ingressos de dret públic? O la seva experiència ha de ser directament com a adjudicatari? (Raona la resposta)

Pregunta 5.- Com valoreu la clàusula relativa a l'adscripció de mitjans materials? És correcta la seva inclusió en el PCAP o hauria de constar en el PPT? (Raona la resposta)



Pregunta 6.- Consideres adients els mitjans personals establerts al PCAP? L'experiència requerida podria considerar-se excessiva, per ser molt específica i en unes aplicacions informàtiques molt detallades, i per tant vulnerar el principi de la lliure concurrència? Estem davant de requisits de solvència o d'adscripció de mitjans personals de l'article 76. 2 de la LCSP? Són ajustats a la LCPS aquests criteris de valoració?



No està permès escriure en aquesta pàgina,
en cas de fer-ho no es valorarà