



Agència de l'Habitatge
de Catalunya

Test de coneixements 3

Temari: Tècnic genèric

Primera prova del procés selectiu de la convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, de personal laboral de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Resolució TER/4044/2022, de 21 de desembre)

20 de gener de 2024

No obris el quadern fins que t'ho indiqui la persona responsable de l'aula



Generalitat
de Catalunya



- 1. L'instrument bàsic i general de gestió de documents públics per donar compliment i efectivitat a les obligacions de transparència establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i en les seus electròniques o llocs web corresponents, es denomina:**
 - a) Portal Obert.
 - b) Seu electrònica.
 - c) Portal de la Transparència.
 - d) Seu oberta.

- 2. Què és el dret de rectificació?**
 - a) Dret a saber si el responsable del tractament tracta les teves dades personals.
 - b) Dret a obtenir la supressió de les dades (dret a l'oblit).
 - c) Dret a saber si el responsable del tractament tracta les teves dades personals i, si és així, dret a accedir-hi i a obtenir la informació sobre tots els membres de la família.
 - d) Dret a que es rectifiquin les dades personals inexactes i que es completin les dades personals incompletes.

- 3. Quin dels drets següents està regulat per la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals?**
 - a) Dret a la limitació del tractament.
 - b) Dret a l'habitatge.
 - c) Dret a la protecció física.
 - d) Dret a la justícia.

- 4. És objecte de la Llei 19/2014, del 29 de desembre:**
 - a) Regular i garantir la transparència de l'activitat pública.
 - b) Regular els requisits de validesa i eficàcia dels actes administratius.
 - c) Establir i regular les bases del règim jurídic de les administracions públiques.
 - d) Regular el procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

- 5. Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, el tractament de les dades personals d'un menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment quan sigui més gran de:**
 - a) 18 anys.
 - b) 14 anys.
 - c) 16 anys.
 - d) 12 anys.

- 6. La subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent. Qui inicia la tramitació de l'expedient de contractació?**
 - a) L'òrgan superior de l'Administració contractant.
 - b) L'òrgan encarregat de la fiscalització del contracte.
 - c) L'òrgan de contractació.
 - d) L'òrgan encarregat d'ordenar el pagament.



- 7. Què s'ha de justificar adequadament en l'expedient de contractació?**
- a) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
 - b) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.
 - c) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
 - d) Totes són correctes.
- 8. Quina de les següents afirmacions relatives a l'aprovació de l'expedient és correcta, segons el que disposa l'art. 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre?**
- a) Un cop completat l'expedient de contractació, no és necessari que l'òrgan de contractació dicti una resolució motivada.
 - b) Un cop completat l'expedient de contractació, l'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada en què l'aprovi i disposi l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució no implica l'aprovació de la despesa.
 - c) Els expedients de contractació no es poden ultimar fins a la formalització del contracte corresponent.
 - d) Un cop completat l'expedient de contractació, l'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada en què l'aprovi i disposi l'obertura del procediment d'adjudicació.
- 9. Poden ser objecte de tramitació _____ els expedients corresponents als contractes la subscripció dels quals respongui a una necessitat inajornable o l'adjudicació dels quals s'hagi d'accelerar per raons d'interès públic. Completa la frase:**
- a) Preferent.
 - b) Urgent.
 - c) Extraordinària.
 - d) Excepcional.
- 10. La resolució d'adjudicació d'un contracte té les característiques següents (assenyala l'opció incorrecta):**
- a) Ha de ser motivada.
 - b) S'ha de notificar als candidats.
 - c) S'ha de publicar en el perfil de contractant en el termini de 20 dies.
 - d) La notificació de la resolució s'ha d'efectuar per mitjans electrònics.
- 11. Qui ha de vetllar perquè els licitadors rebin un tracte igual en un procediment de licitació amb negociació?**
- a) El responsable del contracte.
 - b) Les meses de negociació.
 - c) Les meses de contractació i els òrgans de contractació.
 - d) Les meses de negociació i el responsable del contracte.



12. La subhasta electrònica no podrà emprar-se:

- a) En els procediments oberts.
- b) En els procediments restringits.
- c) En les licitacions amb negociació.
- d) En el diàleg competitiu.

13. Quins són els efectes de la manca de formalització d'un contracte per causes imputables a l'adjudicatari?

- a) Se li ha d'exigir l'import del 3 per cent del valor estimat del contracte, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, en tot cas.
- b) Se li ha d'exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.
- c) Se li ha d'exigir l'import del 10 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.
- d) Se li ha d'exigir l'import del 5 per cent del valor estimat del contracte, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, en tot cas.

14. Quins contractes poden ser objecte de recurs especial de contractació?

- a) Contractes d'obres el valor estimat sigui superior a deu milions d'euros, i de subministrament i serveis, que tingui un valor estimat superior a dos milions d'euros.
- b) Contractes d'obres el valor estimat sigui superior a cinc milions d'euros, i de subministrament i serveis, que tingui un valor estimat superior a doscents mil euros.
- c) Tots els contractes.
- d) Contractes d'obres el valor estimat sigui superior a tres milions d'euros, i de subministrament i serveis, que tingui un valor estimat superior a cent mil euros.

15. Quina de les següents no és una prerrogativa de l'Administració en relació amb l'execució dels contractes administratius?

- a) Interpretar els contractes administratius.
- b) Modificar-los unilateralment atenent al seu criteri.
- c) Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- d) Suspendre-n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

16. Els contractes de les administracions públiques es poden modificar durant la seva vigència fins a un màxim determinat a l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. Assenyala quin és aquest màxim:

- a) 5 %
- b) 10 %
- c) 20 %
- d) 25 %



17. A qui correspon acordar la resolució d'un contracte?

- a) A la Mesa de contractació.
- b) A la persona titular del departament a qui correspon la prestació material del contracte.
- c) A l'òrgan de contractació.
- d) La Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

18. Indica quina de les següents és una obligació de la persona beneficiària d'una subvenció:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, exclusivament.
- b) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants per a la concessió de les subvencions.
- d) Lliurar als beneficiaris els fons rebuts d'acord amb els criteris establerts per les normes reguladores de la subvenció.

19. La gestió de les subvencions a què es refereix la Llei General de subvencions s'ha de fer d'acord amb els principis de:

- a) Eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- b) Transparència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- c) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
- d) No-concurrència, igualtat i no-discriminació.

20. El termini de prescripció del dret de la Generalitat a la revocació, i si escau, el rescabament dels fons rebuts per beneficiaris de subvencions és de:

- a) Sis mesos.
- b) Un any.
- c) Cinc anys.
- d) Quatre anys.

21. Les subvencions concedides podran ser revocades per l'òrgan competent per (assenyala la incorrecta):

- a) Incompliment de la finalitat de la subvenció, en haver destinat les quantitats percebudes per a finalitats diferents.
- b) Obtenció de quantitats per subvencions concedides que no superin el cost de l'activitat subvencionada.
- c) La no-inclusió o la utilització indeguda dels mitjans que les empreses beneficiàries amb una plantilla igual o superior a 25 persones utilitzin per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.
- d) Incompliment de les condicions imposades als subjectes beneficiaris.

22. Les causes de reintegrament o de pèrdua del dret a la percepció de la subvenció o l'ajut són les següents (assenyala la resposta incorrecta):

- a) La falta de justificació o la justificació insuficient.
- b) L'incompliment total o parcial de la finalitat de la subvenció o l'ajut.
- c) L'obtenció de l'ajut reunint les condicions requerides per a obtenir-la.
- d) Les que s'estableixin, si escau, en l'instrument de concessió.



23. Els membres dels òrgans col·legiats:

- a) Que fan constar en acta llur vot contrari amb relació a un acord adoptat resten exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.
- b) Poden exercir aquestes funcions encara que concorri un conflicte d'interès.
- c) No poden formular precs i preguntes.
- d) No poden participar en els debats de les sessions.

24. No estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els empleats de les administracions públiques, en tot cas.
- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

25. De quina manera les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments?

- a) Reglamentàriament.
- b) Substancialment.
- c) Mitjançant la publicació d'un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- d) Mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de l'Estat.

26. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, és obligatòria la compareixença dels ciutadans davant les oficines públiques?

- a) És obligatòria en tots els casos.
- b) És voluntària en tots els casos.
- c) Només és obligatòria quan estigui prevista en una norma amb rang de llei.
- d) Només és obligatòria quan estigui prevista en un reglament.

27. Quina de les següents afirmacions sobre les entitats del sector públic instrumental és falsa?

- a) No tenen personalitat jurídica pròpia, sinó que la titularitat dels drets i obligacions derivats de la seva activitat s'atribueix a l'Administració matriu.
- b) Són dependents o estan vinculades a una altra Administració.
- c) Aquestes entitats tenen un grau de subjecció menor del dret administratiu, el que els hi permet ser més àgils i flexibles en les seves actuacions.
- d) Responen al fenomen de descentralització funcional.



28. En les relacions entre la ciutadania i l'Administració Pública:

- a) El/la ciutadà/ana està obligat a utilitzar mitjans electrònics en la sol·licitud de subvencions.
- b) El/la ciutadà/ana, en el cas de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pot triar la manera de comunicar-se, sigui o no per mitjans electrònics, només en relació amb alguns àmbits.
- c) L'Administració sempre tria la forma de comunicació amb el/la ciutadà/ana, si bé utilitza preferiblement mitjans electrònics.
- d) El/la ciutadà/ana pot triar en tot moment la manera de comunicar-se, sigui o no per mitjans electrònics, i pot optar en qualsevol moment per un mitjà diferent al triat inicialment.

29. Una persona té dret a accedir a la informació pública, arxius i registres?

- a) Només si acredita un interès legítim.
- b) Sí, d'acord amb allò previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a la resta de l'ordenament jurídic.
- c) No, en cap cas.
- d) Sí, d'acord amb allò previst a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la resta de l'ordenament jurídic.

30. Atenent a l'establert en la llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, indiqui l'afirmació correcta respecte a la revocació de la delegació de competències:

- a) Serà revocable un cop transcorregut el termini de durada prèviament assenyalat.
- b) Serà revocable transcorreguts quatre anys des de l'adopció de l'acord de delegació.
- c) No podrà revocar fins que no es modifiqui l'estructura orgànica a la qual pertanyi l'òrgan que l'hagi conferit.
- d) Serà revocable en qualsevol moment per l'òrgan que l'hagi conferit.

31. Quina de les següents afirmacions sobre la delegació de competències és incorrecta?

- a) S'ha de publicar en el diari oficial que correspongui.
- b) Pot ser revocada en qualsevol moment.
- c) No es pot delegar l'adopció de disposicions de caràcter general.
- d) Hi ha d'haver una norma expressa amb rang de llei que autoritzi la delegació.

32. La delegació de signatura:

- a) No altera la competència de l'òrgan delegant, i per a la seva validesa no és necessària la publicació.
- b) No altera la competència de l'òrgan delegant, i per a la seva validesa no és necessària la publicació, si bé cal donar-ne compte al superior jeràrquic immediat quan es tracti d'adoptar disposicions de caràcter general.
- c) Implica tant la cessió de la titularitat de la competència com del seu exercici, i per a la seva validesa no és necessària la publicació.
- d) No altera la competència de l'òrgan delegant, si bé ha de publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el de la comunitat autònoma o en el de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan delegant i l'àmbit territorial de competència d'aquest òrgan.



33. La suplència comporta alteració de la competència?

- a) Sí, sempre.
- b) Sí, segons la Llei 39/2015, i no, segons la Llei 26/2010.
- c) No, mai.
- d) No, segons la Llei 39/2015, i sí segons la Llei 26/2010.

34. En relació amb l'avocació, indiqueu l'afirmació correcta:

- a) Els òrgans administratius superiors poden avocar el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui ordinàriament o per delegació a llurs òrgans administratius dependents, si circumstàncies d'índole política, tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho fan convenient.
- b) Els òrgans administratius poden avocar el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui ordinàriament o per delegació a llurs òrgans administratius superiors, si circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho fan convenient.
- c) Els òrgans administratius poden avocar el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui ordinàriament o per delegació a llurs òrgans administratius dependents, si circumstàncies d'índole política o social, jurídica o territorial ho fan convenient.
- d) Els òrgans administratius superiors poden avocar el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, si circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho fan convenient.

35. D'acord amb l'Estatut d'autonomia de Catalunya, les competències de la Generalitat són:

- a) Exclusives.
- b) Compartides.
- c) Executives.
- d) Totes són correctes.

36. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els actes administratius s'han de produir:

- a) Per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.
- b) Per escrit i en format paper, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.
- c) Segons el criteri aplicat per l'òrgan administratiu que els dicti, amb caràcter general.
- d) Segons el criteri aplicat per l'òrgan administratiu que els dicti, excepte que una norma amb rang de llei obligui a produir-los per mitjans electrònics.

37. L'efecte del silenci administratiu en la petició de suspensió d'un acte impugnat per part de l'interessat és:

- a) La suspensió.
- b) La caducitat del procediment.
- c) El silenci desestimatori.
- d) La prescripció.



38. Els actes administratius s'han de publicar quan:

- a) L'acte tingui per destinatari una pluralitat indeterminada de persones.
- b) L'Administració consideri que la notificació efectuada a un sol interessat és insuficient per garantir la notificació a tots.
- c) Es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.
- d) Totes són correctes.

39. Les notificacions dels actes administratius s'han de cursar en el termini de:

- a) 5 dies.
- b) 10 dies.
- c) 15 dies.
- d) Sine die.

40. Un acte administratiu dictat per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria és:

- a) Nul de ple dret.
- b) Anul·lable.
- c) Vàlid.
- d) Irregular.

41. En la notificació en paper, quantes hores han de transcórrer, com a mínim, entre el primer i el segon intent de notificació?

- a) Una.
- b) Dues.
- c) Tres.
- d) Sis.

42. La resolució d'inici d'un procediment és:

- a) Un acte administratiu resolutori.
- b) Un acte de tràmit.
- c) Un acte de tràmit qualificat.
- d) Un acte judicial.

43. En relació amb la prova, l'instructor del procediment:

- a) Pot refusar les proves proposades per l'interessat quan siguin manifestament improcedents o innecessàries.
- b) No pot refusar les proves proposades per l'interessat en cap cas.
- c) Els interessats no poden proposar proves.
- d) Refusarà les proves proposades per l'interessat quan siguin manifestament improcedents o innecessàries.



44. Quin termini tenen les persones interessades per al·legar i presentar documentació en el tràmit d'audiència?

- a) Entre deu i quinze dies.
- b) Vint dies.
- c) Cinc dies.
- d) Entre cinc i quinze dies.

45. Contra les resolucions adoptades en matèria de recusació:

- a) No es pot interposar cap recurs.
- b) Es pot presentar un recurs de reposició.
- c) Es pot presentar un recurs d'alçada.
- d) Es pot plantejar recurs, però una vegada finalitzat el procediment.

46. Es pot recórrer contra un acte tràmit que no posi fi al procediment?

- a) Sí, si decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte.
- b) Sí, si produeix indefensió.
- c) Sí, si determina la impossibilitat de continuar el procediment.
- d) Totes són correctes.

47. Les administracions públiques poden rectificar els seus actes administratius:

- a) Només d'ofici, en qualsevol moment, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
- b) A instància dels interessats, en el termini de sis mesos des que es van dictar, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
- c) D'ofici o a instància dels interessats, en el termini de sis mesos des que es van dictar, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
- d) D'ofici o a instància dels interessats, en qualsevol moment, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

48. Es pot presentar algun recurs administratiu contra els actes fermes en via administrativa?

- a) No, només es pot presentar el recurs contenciós administratiu.
- b) Sí, es pot presentar el recurs potestatiu de reposició quan es doni alguna de les circumstàncies que preveu l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- c) Contra els actes fermes en via administrativa no es pot interposar cap recurs.
- d) Sí, es pot presentar el recurs extraordinari de revisió quan es doni alguna de les circumstàncies que preveu l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



49. En l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, són dades obertes:

- a) El conjunt de dades estructurades que s'utilitzen per construir una informació que es posa a disposició, exclusivament, de la persona que les ha sol·licitat.
- b) El conjunt de dades que formen part d'un expedient administratiu.
- c) El conjunt de dades produïdes o recopilades per la Generalitat de Catalunya que posa a disposició de la ciutadania per a la seva reutilització.
- d) Les dades publicades al web oficial de la Generalitat de Catalunya.

50. Per fer efectiva la interoperabilitat entre les aplicacions i els sistemes d'informació, el Consorci AOC pot destinar la informació a finalitats diferents de les que estableixi l'entitat responsable de la informació?

- a) Sí, amb un informe previ del Govern de la Generalitat de Catalunya.
- b) Sí, quan ho justifiqui motivadament i ho comuniqui durant el període d'informació pública.
- c) No, el Consorci AOC no pot destinar la informació a finalitats diferents a les que estableixi l'entitat responsable de la informació.
- d) Sí, amb el vistiplau previ del sector públic de Catalunya.

51. El resum d'un document o el catàleg d'una base de dades són exemples de:

- a) Metadades.
- b) Minería de dades.
- c) Dades obertes.
- d) Dades clau.

52. L'esquema d'una carta administrativa és el següent:

- a) Datació, salutació, destinatari, cos, comiat, signatura.
- b) Datació, destinatari, salutació, cos, comiat i informacions addicionals si escau.
- c) Destinatari, salutació, cos, comiat, signatura, datació i informacions addicionals si escau.
- d) Destinatari, salutació, cos, comiat, i datació.

53. El document de comunicació interpersonal, de contingut divers, que l'Administració utilitza per comunicar a altres òrgans de l'Administració o bé a la ciutadania temes no relacionats amb la tramitació administrativa és:

- a) El certificat.
- b) L'ofici.
- c) La carta.
- d) La citació.

54. El document expedit per l'Administració en el qual un funcionari públic competent o una persona legalment autoritzada fa constar oficialment per escrit alguna circumstància és:

- a) El certificat.
- b) L'ofici.
- c) La carta.
- d) La citació.



55. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quin sistema dels següents està admès per les administracions públiques en cas que els interessats optin per relacionar-se electrònicament?

- a) Sistema de signatura ordinària.
- b) Sistema de signatura electrònica qualificada i avançada.
- c) Sistema de segell electrònic avançat amb signatura qualificada superposada.
- d) Sistema de segell electrònic ordinari.

56. El portal per què la ciutadania es relacioni amb l'Administració és:

- a) PICA.
- b) Tràmits Gencat.
- c) EACAT.
- d) Canal Empresa.

57. Quina signatura té el mateix valor legal que la firma manuscrita?

- a) La signatura electrònica reconeguda.
- b) La signatura electrònica avançada.
- c) La signatura electrònica ordinària.
- d) La signatura electrònica criptogràfica.

58. Quina utilitat té el registre electrònic?

- a) Des d'aquí es poden dur a terme molts dels tràmits sense moure's de casa, i també es pot descarregar la documentació que cal presentar per als tràmits que són presencials.
- b) Informació, consultes, queixes i suggeriments.
- c) Per mitjà d'aquest canal segur de participació electrònica es pot comunicar qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern per reforçar la gestió pública.
- d) Registrar les sol·licituds, els escrits o les comunicacions relatius a tràmits o procediments telemàtics.

59. La garantia definitiva respon del correcte compliment del contracte i, concretament, dels conceptes següents:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini.
- b) De la confiscació que pugui acordar-se en els casos de resolució del contracte.
- c) De les penalitats imposades al contractista per incompliment parcial o compliment defectuós del contracte.
- d) Totes són correctes.

60. En quin cas el ciutadà no pot oposar-se al fet que l'Administració consulti les seves dades i document a les plataformes d'intermediació?

- a) Quan el gestor de l'expedient constati que hi ha dades contradictòries en la documentació aportada.
- b) Quan la matèria objecte de l'expedient administratiu tingui categoria de qualificada.
- c) Quan l'aportació del document s'exigeixi en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.
- d) Quan el cap de la unitat competent per resoldre així ho determini per escrit.



PREGUNTES DE RESERVA

1. El Catàleg de dades i documents electrònics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya té la finalitat de:

- a) Publicar els formularis per iniciar procediments administratius o sol·licitar serveis.
- b) Fer efectiu el dret dels ciutadans a no presentar dades i documents en un procediment concret.
- c) Fer efectiu el dret dels ciutadans a accedir a les dades i documents dels expedients on siguin persones interessades.
- d) Disposar d'un cens dels ciutadans que es relacionen amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i amb altres administracions públiques.

2. A què respon el concepte Ús sexista, d'acord amb la "Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya"?

- a) És el que invisibilitza o fa difícil imaginar en un àmbit determinat la presència o l'actuació de les dones.
- b) És el que menysté o desvalora les dones.
- c) És el que té una única forma per al masculí i el femení.
- d) És el que té la mateixa forma per al masculí i el femení.

3. La carta administrativa té caràcter:

- a) Procedimental.
- b) Informal.
- c) Extraordinari.
- d) No jurídic.

4. De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan s'hagin de tenir en compte nous documents no recollits en l'expedient originari, s'han de posar de manifest als interessats per tal que formulin les al·legacions i presentin els justificants que considerin procedents:

- a) En un termini màxim de quinze dies.
- b) En un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze.
- c) En un termini no inferior a quinze dies ni superior a trenta.
- d) En un termini màxim de tres mesos.



5. Segons la Llei 39/2015, indica quina de les següents asseveracions és la correcta:

- a) D'acord amb el principi d'impuls d'ofici, s'acordaran en un sol acte tots els tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu.
- b) Les qüestions incidentals que se suscitin en el procediment, fins i tot les que es refereixin a la nul·litat d'actuacions, suspendran la tramitació d'aquest, excepte la recusació.
- c) Els interessats podran, en qualsevol moment del procediment posterior al tràmit d'audiència, aduir al·legacions i aportar documents o altres elements de judici.
- d) S'entén per expedient administratiu el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.

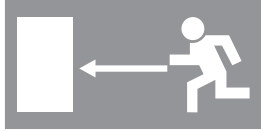
6. Quins són portals per relacionar-se amb l'Administració?

- a) Per a l'empresa s'utilitza el Canal Empresa; per a la ciutadania, els Tràmits Gencat, i per a altres administracions, l'EACAT.
- b) Per a l'empresa s'utilitza el Canal Empresa; per a la ciutadania, els Tràmits Gencat, i per a altres administracions, l'ENOTUM.
- c) Per a l'empresa s'utilitza l'ENOTUM; per a la ciutadania, els Tràmits Gencat, i per a altres administracions, l'EACAT.
- d) Per a l'empresa s'utilitza el Canal Empresa; per a la ciutadania els Tràmits Gencat, i per a altres administracions la PICA.

Què cal fer en cas d'emergència?

Si estàs fora de l'aula, segueix els recorreguts d'evacuació senyalitzats, que et conduiran a la sortida d'emergència més propera i segueix les instruccions del personal organitzador de la prova.

Direcció cap
a la sortida
d'emergència



Sortida
d'emergència



Si estàs dins de l'aula, agafa el teu DNI i la bossa amb les teves pertinences, deixa la prova sobre la taula i **segueix les indicacions del personal** organitzador de la prova.