



# El dret d'accés a la informació. Transparència i protecció de dades



**Agència de l'Habitatge  
de Catalunya**



**Generalitat  
de Catalunya**

## MARC NORMATIU

**La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal**

**El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999**

**La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern**



## OBJECTE QUE TÉ AQUESTA LLEI

**La finalitat d'aquesta llei és:**

- ❑ establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i els altres subjectes obligats (administracions de la Generalitat i locals, organismes i ens públics, entitats de dret públic, etc.)**
- ❑ fonamentar el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana (sistema integral d'informació en format electrònic amb un accés fàcil i gratuït)**
- ❑ la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa**
- ❑ la garantia del retiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública**



# OBLIGACIONS DE LA TRANSPARÈNCIA

- Informació actualitzada**
- Objectiva**
- Clara, estructurada i entenedora**
- Reutilitzable**
- De qualitat**
- Fàcilment localitzable**



# INFORMACIÓ SUBJECTA AL RÈGIM DE TRANSPARÈNCIA

- L'organització institucional i l'estructura administrativa**
- La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial**
- Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial**
- La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu**
- Els procediments administratius**
- Els contractes i els convenis**
- Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics**
- Els informes i estudis**
- Els plans, els programes i les memòries generals**
- La informació estadística**
- La informació geogràfica**



# INFORMACIÓ PÚBLICA I DRET ACCÉS

- ❑ **Informació pública:** informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions. L'Administració ha de ser proactiva
- ❑ **Dret d'accés a la informació pública:** dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes previstos en aquesta llei
  - No es condiciona a tenir interès personal
  - No necessita motivació
  - Ni invocació de cap norma



## INFORMACIÓ SUBJECTA AL RÈGIM DE TRANSPARÈNCIA

- ❑ **Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma**
- ❑ **Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública**



# TRANPARÈNCIA VERSUS LOPD

## TRANSPARÈNCIA: dret subjectiu

Poder o facultat reconeguda a la persona per a que dintre del seu àmbit de llibertat actuï de la manera que estimi convenient, encara que limitat per l'interès general de la societat. Aquest dret no preval sempre i en tot cas. Cedeix davant d'altres drets i interessos públics. Es pot denegar l'accés total o parcial.

## LOPD: dret fonamental

És una facultat o poder reconegut a una persona per llei suprema vigent que li permet realitzar o no determinats actes. Aquest dret pertany a la persona, no a l'Estat, per tant és per impedir els abusos de poder.





## LÍMITS DRET D'ACCÉS

- La seguretat pública**
- La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries**
- El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei**
- El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva**
- Els drets dels menors d'edat**
- La intimitat i els altres drets privats legítims**
- El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial**



## PROTECCIÓ DE DADES

- ❑ **S'ha de donar accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits**
- ❑ **Si es tracta d'altra informació que conté dades personals no incloses a l'article 23 o dels casos enumerats als límits del dret d'accés, es pot donar la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. Per dur a terme aquesta ponderació s'ha de tenir en compte diverses circumstàncies:**
  - El temps transcorregut
  - La finalitat de l'accés (històrica, estadística o científica) i les garanties que s'ofereixin
  - L'esforç que representa donar aquesta informació, etc.



## LÍMITS

- ❑ **Les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté:**
  - Dades personals especialment protegides
  - Les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, llevat que l'afectat hi consenti expressament per mitjà d'un escrit que ha d'acompanyar la sol·licitud
  
- ❑ **En cas de dubte es pot demanar un informe a l'assessoria de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades**

**❑ EL MÉS IMPORTANT: EL SENTIT COMÚ**



# EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS: PROCEDIMENT

INICI

Sol·licitud  
Identitat sol·licitant  
Informació precisa  
La forma en què es  
prefereix tenir accés  
Motius justificatius si es vol

INADMISSIÓ

Document intern de treball  
Tasca complexa elaboració  
Informació en fase elaboració  
Consultes jurídiques o peticions  
d'informes o dictàmens  
  
La inadmissió ha de ser motivada i  
comunicada al sol·licitant

RESOLUCIÓ

1 mes, prorrogable 15 dies



## CIRCULAR DE L'AGÈNCIA

Circular 1/2015 per a l'aplicació de la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, segons el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre



# CONSULTES SOBRE ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

**Generalitat de Catalunya**  
gencat.cat

Benvinguda, Àngela Solà Taberné | Tanca sessió

Què és e-Catalunya | Ajuda | Ajuda per a administradors/res

Cerca  | Esquema del portal | Índex d'eines

○ Cerca avançada

23 / febrer / 2016

## Habitatge

Portada | Espai personal | Grups | Membres | Administració

### Espai personal

Àngela, et trobes al portal "Habitatge".  
L'ús de la teva quota per fitxers personals és de 0 B de **50MB**

### Grups

Hi ha 8 grups en aquest portal

**Els meus grups:**

- » Cèdules d'habilitat
- » Informació i atenció ciut...
- » Atenció Agència

○ Visualitza esquema del portal

### Membres

Sebastià Gómez Martínez és la persona responsable del portal.

Hi ha 302 membres en aquest portal

### Eines

Hi ha 4 eines del portal.

- Calendari
- ★ Nacions de procediment administratiu
- Notícies i novetats
- ★ Terminologia

### Inici

Benvingut/uda a aquest espai virtual de treball col·laboratiu sobre **habitatge**. Està adreçat a les persones que fan l'**atenció ciutadana en matèria d'habitatge i la tramitació d'expedients**. Igual poden treballar a l'Agència d'Habitatge de Catalunya, a la Secretaria d'Habitatge i Millora urbana, a les oficines locals d'habitatge o a les borses de mediació per al lloguer social.

Portada

Els grups d'aquest portal són Comunitats de Pràctica, on els membres poden compartir coneixement i obtenir resposta als dubtes que sorgeixin amb la pràctica diària de les seves funcions.

Mitjançant aquest portal, entre d'altres, podreu:

- accedir a documents (manuais, formularis, presentacions...),
- obtenir resposta a dubtes comuns i unificar criteris d'interpretació,
- estar al dia de les convocatòries, ser convocats a sessions, i
- conèixer experiències i praxis d'altres companys

El Portal d'Habitatge té diferents grups. Us podeu donar d'alta a les alertes automàtiques de les novetats. Us convidem a participar-hi de la manera que cregueu més adient:

- plantejar dubtes,
- fer esmenes, introduir comentaris o donar opinions,
- editar documents,
- informar d'actes, jornades o altres notícies,
- fer-nos arribar suggeriments, etc.

Pràcticament a totes les informacions recollides (documents publicats, anotacions al calendari, notícies, definicions...) es poden introduir **comentaris**. Aquesta és una via senzilla i pràctica per a compartir coneixement i poder millorar la informació que donem al ciutadà.

Edita aquesta pàgina

### Properes activitats

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	1	2	3	4	5	6

### Últimes aportacions

- Documents de ... a Informaci...  
Guia\_012.pdf  
Àngela Solà - 22/02/2016
- NOVETATS d'in... a Informaci...  
Jornada OLH-Borses. Convenis,...  
Àngela Solà - 19/02/2016
- Documents de ... a Informaci...  
Jornada\_240216.pdf  
Àngela Solà - 19/02/2016
- e-Calendar a Informació...  
Jornada atenció ciutadana-OLH...  
Àngela Solà - 19/02/2016
- Fòrum a Atenció Agència  
Web de l'Agència de l'Habitat...  
Àngela Solà - 01/02/2016

○ Veure més

### Últims comentaris

Aportacions més comentades

Aportacions més consultades

! Avisos RSS

Crèdits | Avis legal | Accessibilitat | @e-Catalunya - Generalitat de Catalunya | v3.0

ES 12:57 23/02/2016