



Agència de l'Habitatge
de Catalunya

Test de coneixements 7

Temari: Tècnic – especialitat econòmica

Primera prova del procés selectiu de la convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, de personal laboral de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Resolució TER/4044/2022, de 21 de desembre)

20 de gener de 2024

No obris el quadern fins que t'ho indiqui la persona responsable de l'aula



Generalitat
de Catalunya



- 1. L'instrument bàsic i general de gestió de documents públics per donar compliment i efectivitat a les obligacions de transparència establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i en les seus electròniques o llocs web corresponents, es denomina:**
 - a) Portal Obert.
 - b) Seu electrònica.
 - c) Portal de la Transparència.
 - d) Seu oberta.

- 2. Què és el dret de rectificació?**
 - a) Dret a saber si el responsable del tractament tracta les teves dades personals.
 - b) Dret a obtenir la supressió de les dades (dret a l'oblit).
 - c) Dret a saber si el responsable del tractament tracta les teves dades personals i, si és així, dret a accedir-hi i a obtenir la informació sobre tots els membres de la família.
 - d) Dret a que es rectifiquin les dades personals inexactes i que es completin les dades personals incompletes.

- 3. El dret de les persones físiques a la protecció de dades personals té la qualificació constitucional de:**
 - a) Principi rector.
 - b) Llibertat pública.
 - c) Dret fonamental.
 - d) Valor fonamental de l'ordenament jurídic.

- 4. Quin és un dels requisits clau per al procediment d'elaboració del pressupost de la Generalitat, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre?**
 - a) Els departaments han de presentar directament els seus avantprojectes de pressupostos al Parlament per a la seva aprovació final.
 - b) El departament competent en finances públiques ha d'elaborar els estats de despeses i els avantprojectes de pressupostos de totes les entitats adscrites als departaments.
 - c) Els departaments han d'enviar els estats de despeses i els avantprojectes de pressupostos de les seves entitats adscrites al departament competent en finances públiques en un termini adequat.
 - d) Els departaments han de col·laborar amb el departament competent en finances públiques per a formular l'avantprojecte dels pressupostos de la Generalitat.

- 5. Segons l'article 27 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quina és la naturalesa i contingut del pressupost de la Generalitat de Catalunya?**
 - a) El pressupost de la Generalitat de Catalunya detalla únicament les obligacions reconegudes per la Generalitat, excloent a les seves entitats autònomes.
 - b) El pressupost de la Generalitat de Catalunya mostra solament les obligacions i drets que es liquidaran en l'exercici financer.
 - c) El pressupost de la Generalitat de Catalunya presenta únicament les obligacions econòmiques reconegudes per les seves entitats autònomes.
 - d) El pressupost de la Generalitat de Catalunya representa la quantificació de les obligacions màximes que poden reconèixer la Generalitat i les seves entitats autònomes, i els drets que poden liquidar-se en l'exercici corresponent.



- 6. D'acord amb el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, els crèdits consignats als estats de despeses del pressupost tenen un abast limitatiu. Quin principi pressupostari permet afirmar aquest extrem?**
- a) El principi d'equilibri pressupostari.
 - b) El principi d'especialitat quantitativa dels crèdits de despeses.
 - c) El principi d'especialitat qualitativa dels crèdits de despeses.
 - d) El principi d'annualitat.
- 7. El document que pretén visualitzar de forma sintètica quin és el problema o la necessitat que es vol atendre amb els recursos públics és:**
- a) La memòria d'un programa pressupostari.
 - b) El pla estratègic.
 - c) L'Informe.
 - d) L'objectiu estratègic.
- 8. Els ingressos que es produeixen de manera regular i constant al llarg de l'exercici pressupostari són els:**
- a) Ingressos financers.
 - b) Ingressos regulars.
 - c) Ingressos de capital.
 - d) Ingressos corrents.
- 9. Quina classificació reunirà l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat?**
- a) Orgànica, funcional i econòmica, per programes i territorial, quan escaigui.
 - b) Orgànica, funcional i econòmica, per programes i territorial.
 - c) Orgànica, funcional i econòmica.
 - d) Orgànica, per programes i territorial.
- 10. La classificació econòmica del pressupost d'ingressos es divideix en 9 capítols. Quin dels següents capítols no en forma part?**
- a) Impostos directes.
 - b) Taxes, venda de béns i serveis i altres ingressos.
 - c) Passius financers.
 - d) Transferències corrents.
- 11. A què respon el concepte Ús sexista, d'acord amb la "Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya"?**
- a) És el que invisibilitza o fa difícil imaginar en un àmbit determinat la presència o l'actuació de les dones.
 - b) És el que menysté o desvalora les dones.
 - c) És el que té una única forma per al masculí i el femení.
 - d) És el que té la mateixa forma per al masculí i el femení.
- 12. El document de comunicació interpersonal, de contingut divers, que l'Administració**



utilitza per comunicar a altres òrgans de l'Administració o bé a la ciutadania temes no relacionats amb la tramitació administrativa és:

- a) El certificat.
- b) L'ofici.
- c) La carta.
- d) La citació.

13. La carta administrativa té caràcter:

- a) Procedimental.
- b) Informal.
- c) Extraordinari.
- d) No jurídic.

14. El document expedit per l'Administració en el qual un funcionari públic competent o una persona legalment autoritzada fa constar oficialment per escrit alguna circumstància és:

- a) El certificat.
- b) L'ofici.
- c) La carta.
- d) La citació.

15. Quina utilitat té el registre electrònic?

- a) Des d'aquí es poden dur a terme molts dels tràmits sense moure's de casa, i també es pot descarregar la documentació que cal presentar per als tràmits que són presencials.
- b) Informació, consultes, queixes i suggeriments.
- c) Per mitjà d'aquest canal segur de participació electrònica es pot comunicar qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern per reforçar la gestió pública.
- d) Registrar les sol·licituds, els escrits o les comunicacions relatius a tràmits o procediments telemàtics.

16. L'Extranet de les Administracions Catalanes s'identifica amb:

- a) PICA.
- b) Seu electrònica.
- c) EACAT.
- d) Tauler electrònic.



17. Els interessats es poden identificar electrònicament davant les administracions públiques a través dels sistemes següents:

- a) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la “Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació”.
- b) Sistemes basats en certificats escrits qualificats expedits per prestadors inclosos a la “Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació”.
- c) Sistemes basats en certificats electrònics no qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la “Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació”.
- d) Qualsevol altre sistema que les administracions públiques considerin vàlid, en els termes i les condicions que estableixin en tot cas els interessats.

18. Quins són portals per relacionar-se amb l'Administració?

- a) Per a l'empresa s'utilitza el Canal Empresa; per a la ciutadania, els Tràmits Gencat, i per a altres administracions, l'EACAT.
- b) Per a l'empresa s'utilitza el Canal Empresa; per a la ciutadania, els Tràmits Gencat, i per a altres administracions, l'ENOTUM.
- c) Per a l'empresa s'utilitza l'ENOTUM; per a la ciutadania, els Tràmits Gencat, i per a altres administracions, l'EACAT.
- d) Per a l'empresa s'utilitza el Canal Empresa; per a la ciutadania els Tràmits Gencat, i per a altres administracions la PICA.

19. Quin és el servei de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya?

- a) E-Valisa.
- b) E-FACT.
- c) E-NOTUM.
- d) E-TRAM.

20. Segons els principis de transparència i accés a la informació pública, què significa el concepte de “transparència activa”?

- a) Publicar proactivament informació rellevant sense necessitat de sol·licitud.
- b) L'obligació de l'administració de mantenir secrets tots els documents.
- c) Limitar l'accés a la informació només als membres de l'administració.
- d) Prohibir la divulgació d'informació sensible.

21. Quin dels tributs següents és un impost directe?

- a) L'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
- b) L'impost sobre successions i donacions.
- c) L'impost sobre el valor afegit.
- d) L'impost especial sobre hidrocarburs.



22. En matèria de comptabilitat de costos, què és un cost marginal?

- a) És la despesa meritada que s'assigna a la quantitat produïda.
- b) És el cost que ni augmenta ni disminueix en funció de la quantitat produïda.
- c) És la variació en el cost total com a conseqüència de variar la quantitat produïda en una unitat.
- d) És aquell tipus de cost que té una vinculació indirecta amb l'activitat productiva.

23. Quin tipus de cost és el lloguer d'unes oficines?

- a) Cost directe.
- b) Cost indirecte.
- c) Cost variable.
- d) Cost fix.

24. Què significa que un cost sigui considerat com a fix en el context dels costos?

- a) Varia proporcionalment amb la producció.
- b) No es pot assignar directament a un producte.
- c) No varia amb el volum de producció.
- d) És un cost que només es produeix en circumstàncies excepcionals.

25. El termini de prescripció del dret de la Generalitat de Catalunya a la revocació i, si escau, al rescabament dels fons rebuts pels beneficiaris de les subvencions és de:

- a) 5 anys.
- b) 4 anys.
- c) 6 anys.
- d) 12 mesos.

26. L'òrgan responsable de l'administració i custòdia del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya és:

- a) La Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
- b) La persona titular de l'òrgan que concedeix les subvencions i ajuts, o l'òrgan que aquest/a titular designi.
- c) El departament competent en matèria d'economia i hisenda.
- d) L'Oficina Antifrau de Catalunya.

27. Tenen caràcter de subvenció:

- a) Els beneficis fiscals i beneficis en la cotització a la Seguretat Social.
- b) Les prestacions reconegudes pel Fons de garantia salarial.
- c) Les disposicions dineràries a favor de persones públiques o privades sense contraprestació directa, subjectes a l'execució d'un projecte amb l'obligació de complir els requisits establerts i que promogui una finalitat pública.
- d) Les ajudes econòmiques concedides a les víctimes de violències sexuals.



28. Quina és la norma pròpia de Catalunya que regula les subvencions?

- a) La Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.
- b) La Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- c) El Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- d) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

29. En un procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, quina fase del procediment d'execució del pressupost comporta la resolució de concessió de la subvenció?

- a) La fase d'autorització.
- b) La fase d'obligació.
- c) La fase de revocació.
- d) La fase de disposició.

30. Quina és una finalitat de la centralització de tresoreria (cash pooling)?

- a) Augmentar la despesa financera.
- b) Optimitzar els recursos de la tresoreria de tot el sector públic.
- c) Augmentar l'endeutament financer i comercial.
- d) Disminuir la capacitat de negociació amb les entitats financeres.

31. Qui supervisa les operacions de la tresoreria a la Generalitat de Catalunya?

- a) Departament d'Economia i Hisenda.
- b) La Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
- c) El Parlament de Catalunya.
- d) Sindicatura de Comptes.

32. Quin paper juga el Parlament de Catalunya en el control de la gestió econòmico-financera?

- a) Supervisar les empreses públiques.
- b) Aprovar els pressupostos i rendir comptes.
- c) Dirigir les operacions de tresoreria de la Generalitat de Catalunya.
- d) Fixar els impostos regionals.

33. Quins són els avantatges del cash pooling?

- a) Augmentar els costos financers.
- b) Reduir la visibilitat de la posició de caixa global.
- c) Millorar la gestió dels excedents i mancances de caixa.
- d) Ignorar les regulacions legals i fiscals.



34. El sistema de centralització de tresoreria (cash pooling) de la Generalitat i de les entitats públiques comporta que...

- a) se centralitzin els saldos deutors en una entitat financera i els saldos creditors en una altra entitat financera diferent.
- b) es gestioni l'endeutament en una única entitat financera.
- c) es gestionin conjuntament diversos comptes bancaris amb l'objectiu d'optimitzar els saldos a nivell de grup.
- d) se centralitzin en l'Institut Català de Finances els saldos per a la gestió conjunta dels diversos comptes bancaris.

35. Les funcions de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya s'agrupen segons el seu rol com a:

- a) Centre de control intern, centre de control extern, centre directiu de la comptabilitat pública i centre de control financer intern.
- b) Centre de control intern, centre directiu de la comptabilitat pública i centre de control financer intern.
- c) Centre de control intern, centre d'auditoria externa, centre directiu de la comptabilitat pública i centre de control financer intern.
- d) Centre de control intern, centre de control extern i centre directiu de la comptabilitat pública.

36. Entre les funcions de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya hi ha la següent:

- a) planificar i programar els pressupostos d'ingressos i despeses de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic.
- b) dirigir i gestionar la comptabilitat pública.
- c) gestionar la tresoreria de la Generalitat.
- d) exercir la tutela financera de les corporacions locals.

37. D'acord amb el Pla general de comptabilitat pública, la comptabilitat de l'entitat s'ha de desenvolupar aplicant els principis comptables de caràcter econòmic-patrimonial. De quin principi es tracta?

- a) Del principi de imprudència.
- b) Del principi de gestió discontinua.
- c) Del principi de meritació.
- d) Del principi de homogeneïtat

38. Quin d'aquests elements inclou el balanç?

- a) Les despeses.
- b) Els ingressos.
- c) El patrimoni brut.
- d) L'actiu.



39. El pla de comptabilitat pública aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya és...

- a) el Pla general de comptabilitat pública de l'Estat espanyol aprovat l'any 2010, que és norma bàsica.
- b) el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya, aprovat l'any 2017.
- c) el Pla general de comptabilitat pública de la Unió Europea, aprovat l'any 2014, que és norma internacional de comptabilitat.
- d) un pla sectorial del Pla general de comptabilitat aprovat l'any 2007.

40. El Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat de Catalunya es compon de les següents parts:

- a) Marc Conceptual, Normes de Reconeixement i Valoració, Comptes Anuals, Quadre de Comptes i Definicions i Relacions Comptables.
- b) Llibres comptables, registres auxiliars i estats financers.
- c) Normes d'auditoria, informes de gestió i pressupost.
- d) Principis ètics, codis de conducta i polítiques internes.

41. Què és un "finançament afectat" en el context de la comptabilitat pública?

- a) Recursos financers disponibles per a qualsevol ús.
- b) Fons destinats a un propòsit específic i restringit.
- c) Recaptació d'impostos per part del govern.
- d) Ingressos en concepte de transferències de capital.

42. En l'actual sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú, quin és el fons que té per objecte equilibrar i harmonitzar el desenvolupament regional estimulant el creixement de la riquesa i la convergència regional en termes de renda?

- a) El Fons de suficiència global.
- b) El Fons de cooperació.
- c) El Fons de garantia de serveis públics fonamentals.
- d) El Fons de competitivitat.

43. Qui és l'encarregat de supervisar l'aplicació dels mecanismes d'anivellament en un sistema de finançament autonòmic?

- a) L'Administració central.
- b) L'administració local.
- c) Les comunitats autònomes.
- d) La Sindicatura de Comptes.

44. Quin és l'objectiu principal de les subvencions intergovernamentals?

- a) Incentivar la competència entre els governs.
- b) Reduir la participació financera dels governs en determinades àrees.
- c) Fomentar la cooperació entre diferents nivells de govern.
- d) Ignorar les necessitats financeres dels governs locals.



45. La Generalitat de Catalunya té competències normatives respecte de l'impost sobre la renda de les persones físiques?

- a) Sí, la Generalitat té competències normatives sobre la regulació del fet imposable d'aquest impost.
- b) Sí, la Generalitat té competències normatives limitades sobre la regulació d'aquest impost.
- c) No, la Generalitat només té competències normatives sobre els tributs propis.
- d) No, només les comunitats autònomes de règim foral tenen cedides competències normatives sobre aquest impost.

46. Quin és un impost un exemple d'un tribut cedit per l'Estat a la Generalitat de Catalunya?

- a) Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.
- b) Impost sobre Successions i Donacions.
- c) Impost sobre el patrimoni.
- d) Impost sobre activitats econòmiques.

47. Els recursos de naturalesa tributària de la Generalitat, d'acord amb l'art. 202 de l'Estatut són:

- a) Els impostos, taxes, contribucions especials i preus públics propis.
- b) Els rendiments dels seus impostos, taxes, contribucions especials i altres tributs propis, i els tributs cedits i recàrrecs sobre tributs estatals.
- c) Els tributs propis, els cedits, els recàrrecs sobre tributs estatals i les sancions tributàries.
- d) Els impostos, taxes, contribucions especials pròpies, més els tributs cedits i el producte de l'emissió de deute públic.

48. Quin és un exemple d'impost indirecte?

- a) Impost sobre la Renda (IRPF).
- b) Impost de societats.
- c) Impost sobre el valor afegit (IVA).
- d) Impost sobre Successions i Donacions.

49. De conformitat amb els principis d'aplicació als ingressos públics, quina de les afirmacions següents és correcta?

- a) Tots els drets liquidats durant l'any han de figurar en el pressupost.
- b) Tots els ingressos estan afectats a despeses concretes i són finalistes.
- c) Els ingressos públics poden ser objecte d'atresorament.
- d) En la classificació econòmica de l'estat d'ingressos, les transferències de capital es comptabilitzen en el mateix capítol que les despeses de personal.

50. Quina és la finalitat principal dels beneficis fiscals?

- a) Augmentar la càrrega fiscal per a les empreses.
- b) Reduir els ingressos del govern.
- c) Incentivar determinades activitats o comportaments.
- d) Ignorar les obligacions fiscals.



51. Quan comença l'execució del contracte d'obres?

- a) Amb l'acta de comprovació del replanteig.
- b) Amb la primera certificació d'obres.
- c) Amb la primera pedra.
- d) Amb la primera factura.

52. Quina és la durada màxima dels contractes menors?

- a) 1 any.
- b) 4 anys.
- c) 5 anys.
- d) 1 any prorrogable 1 mes.

53. Tenen la consideració de contractes de subministrament (assenyala la incorrecta):

- a) L'adquisició i arrendament d'immobles per oficines.
- b) L'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions.
- c) Aquells en els quals l'empresari s'obliga a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de subscriure el contracte, perquè els lliuraments estan subordinats a les necessitats de l'adquirent.
- d) Els contractes de fabricació pels quals la cosa o coses que l'empresari hagi de lliurar s'hagin d'elaborar d'acord amb característiques peculiars fixades prèviament per l'entitat contractant, encara que aquesta s'obligui a aportar, totalment o parcialment, els materials necessaris.

54. Quin instrument establirà el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis?

- a) El plec de clàusules administratives.
- b) El plec de prescripcions tècniques.
- c) La Mesa de contractació.
- d) La Junta consultiva.

55. Indica quina és la durada màxima dels contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva:

- a) Tenen un termini màxim de durada de dos anys, més dos anys de pròrrogues.
- b) Tenen un termini màxim de durada de quatre anys, incloses les possibles pròrrogues.
- c) Tenen un termini màxim de durada de deu anys, incloses les possibles pròrrogues.
- d) Tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

56. Indiqueu quina de les següents funcionalitats no s'inclou en la part pública de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya:

- a) Consulta dels perfils de contractant.
- b) Estadístiques d'ús de l'aplicació.
- c) Sistema proactiu d'avisos de noves licitacions a través de subscripció i comunicació mitjançant correu electrònic.
- d) Espai de Les meves licitacions i Les meves ofertes presentades.



57. Quina de les següents afirmacions sobre la informació pública és certa?

- a) La informació pública no pot ser reutilitzada.
- b) La reutilització de la informació pública és lliure i no està subjecta a restriccions.
- c) S'ha de garantir que en el procés de reutilització s'altera el contingut de la informació reutilitzada.
- d) La informació pública pot ser reutilitzada quan no hi ha ànim de lucre.

58. Les contraprestacions dineràries que una Administració Pública per la prestació d'un servei de sol·licitud voluntària per al ciutadà, que alhora és prestat pel sector privat, són...

- a) Taxes.
- b) Preus públics.
- c) Impostos.
- d) Contribucions especials.

59. Assenyala l'afirmació correcta respecte als diferents capítols de la classificació econòmica del pressupost de despeses:

- a) Al Capítol de "Remuneracions de personal", s'hi comptabilitzen totes les retribucions del personal funcionari al servei de la Generalitat.
- b) Al Capítol referit a "Despeses corrents de béns i serveis" es recullen els recursos destinats a atendre les despeses corrents en béns i serveis necessàries per a l'exercici de les activitats exclusivament de l'Administració de la Generalitat.
- c) Al Capítol referit a "Despeses financeres" s'hi imputen les càrregues financeres per interessos, despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de tot tipus de deutes i préstecs emesos.
- d) El Capítol que fa referència a "Transferències corrents" recull les despeses per transferències, subvencions i ajuts concedits amb contraprestació directa per l'Administració de la Generalitat i les seves entitats públiques per finançar les operacions corrents dels perceptors.

60. Els textos més habituals amb què la Generalitat de Catalunya es manifesta i es comunica amb la ciutadania són:

- a) Els documents públics.
- b) Les resolucions.
- c) Les instàncies.
- d) Els documents administratius.



PREGUNTES DE RESERVA

1. **Quina signatura té el mateix valor legal que la firma manuscrita?**
 - a) La signatura electrònica reconeguda.
 - b) La signatura electrònica avançada.
 - c) La signatura electrònica ordinària.
 - d) La signatura electrònica criptogràfica.

2. **En quin dels següents casos no és necessari l'ús obligatori de signatura?**
 - a) Desistir d'accions.
 - b) Presentar declaracions responsables o comunicacions.
 - c) Interposar recursos.
 - d) Presentar documentació.

3. **El Sistema d'informació comú del registre d'entrada i sortida de documents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què s'integra el Registre electrònic general rep el nom de:**
 - a) S@rcat.
 - b) ATRI.
 - c) Gencat tràmits.
 - d) PICA.

4. **Indica quina de les següents és una obligació de la persona beneficiària d'una subvenció:**
 - a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, exclusivament.
 - b) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - c) Verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants per a la concessió de les subvencions.
 - d) Lliurar als beneficiaris els fons rebuts d'acord amb els criteris establerts per les normes reguladores de la subvenció.

5. **Les causes de reintegrament o de pèrdua del dret a la percepció de la subvenció o l'ajut són les següents (assenyala la resposta incorrecta):**
 - a) La falta de justificació o la justificació insuficient.
 - b) L'incompliment total o parcial de la finalitat de la subvenció o l'ajut.
 - c) L'obtenció de l'ajut reunint les condicions requerides per a obtenir-la.
 - d) Les que s'estableixin, si escau, en l'instrument de concessió.



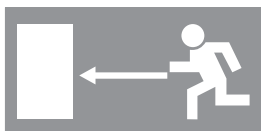
6. La transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable als contractes menors?

- a) La transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable a tots els contractes, inclosos els patrimonials i els menors.
- b) La transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable a tots els contractes, exclosos els patrimonials.
- c) La transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable a tots els contractes, exclosos els menors.
- d) La transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable a tots els contractes, exclosos els patrimonials i els menors.

Què cal fer en cas d'emergència?

Si estàs fora de l'aula, segueix els recorreguts d'evacuació senyalitzats, que et conduiran a la sortida d'emergència més propera i segueix les instruccions del personal organitzador de la prova.

Direcció cap
a la sortida
d'emergència



Sortida
d'emergència



Si estàs dins de l'aula, agafa el teu DNI i la bossa amb les teves pertinences, deixa la prova sobre la taula i **segueix les indicacions del personal** organitzador de la prova.