Agència de l'Habitatge de Catalunya

AHC012_22 Tècnic/a Habitatge, a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment les funcions del lloc de treball vacant de Tècnic/a Habitatge, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Habitatge
Unitat orgànica: Equip Gestió Comunitats i Control Obres. Àrea d'Administració de Finques. Direcció Operativa de Gestió Patrimonial de l'Habitatge.
Centre de treball: C/ Diputació, 92
Localitat: Barcelona
Jornada: 37.5 hores/setmanals
Horari: De dilluns a divendres obligatori de 9 a 14 hores, la resta d'hores flexible entre les 07:30 i les 19 hores
Retribució anual: 31.466,82 €

2. Requisits de participació

- Disposar de Diplomatura o Ensenyament de Grau.
- Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art.56 i següents dels text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Funcions del lloc de treball

1. Gestionar, tramitar i supervisar els expedients administratius en matèria d'habitatge.
2. Elaborar informes, estudis, anàlisis i avaluacions en matèria d'habitatge segons els procediments, les metodologies i la normativa, facilitar la presa de decisions en la resolució dels expedients.
3. Informar i assessorar i atendre consultes, aportant el seu coneixement tècnic sobre les matèries de la seva especialitat, altres unitats de l'Agència, altres agents de l'àmbit de l'habitatge i a les persones interessades d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.
4. Respondre instàncies i emetre cartes derivades dels expedients en tramitació.
5. Donar suport tècnic i assessorament al personal directiu de la seva unitat.
6. Altres funcions de naturalesa tècnica que es puguin requerir puntualment.

4. Aspectes que es valoraran

- Experiència en relació a l'àmbit econòmic, específicament en relació a la gestió d'administració de finques i comunitats de propietaris.
- Coneixements de la Llei de Propietat Horitzontal.
- Experiència en eines de tramitació electrònica: E-Notum.
- Formació en relació a les funcions pròpies del lloc.
- Competències professionals: orientació als resultats i a la millora, organització i planificació del treball, treball en equip i habilitat comunicativa.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal

6. Participació

- Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts han d'emplenar el formulari de sol·licitud corresponent fins al dia 20 febrer de 2023.
- Un cop emplenat, i abans d'enviar-ho, caldrà annexar un únic pdf amb el currículum personal, els certificats oficials dels requisits que constin en l'oferta, així com d'altres certificats acreditatius que s'indiquin en el formulari.
- No es valoraran les sol·licituds que no compleixin amb els requisits establerts, que no annexin la documentació sol·licitada o que no arribin mitjançant el formulari esmentat.
- Per consultes o incidències poden adreçar-se a la bústia electrònica ahc.provisio@gencat.cat.

7. Procediment de selecció

El procediment pot constar de les següents etapes:

a. Comprovació dels requisits de participació.

b. Valoració curricular de la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

c. Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i per avaluar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

d. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès l'elevat volum de sol·licituds presentades a les ofertes d'aquesta Agència, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que hagin estat entrevistades.

8. Altra informació d'interès

1. Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

2. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals:

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió de llocs de treball.
Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya. Carrer Diputació, 92. Barcelona.
Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball.
Legitimació: Exercici de poders públics.
Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas, excepte que es tinguin de comunicar a les autoritats de control pertinents.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament, mitjançant un escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Àrea TIC i Gestió de Projectes), C/ Diputació, 92, 2a planta – 08015 Barcelona, o bé mitjançant un formulari electrònic disponible a: (http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades)
A les dues opcions s'haurà d'adjuntar una còpia del NIF, NIE o qualsevol document identificatiu.
Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

http://agenciahabitatge.gencat.cat

3. Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

4. Serà imprescindible que la persona seleccionada per a la contractació disposi de DNI electrònic o IdCat (certificat oficial d'identitat digital) per a la signatura electrònica del contracte de treball.