



Denominació de l'activitat de tractament

RECURSOS HUMANS

Responsable del tractament

Agència de l'Habitatge de Catalunya
Carrer Diputació, 92 – 94, 08015, Barcelona

Delegat de protecció de dades

Sr. Xavier Roig i Zabaleta
Carrer Diputació, 92 – 94, 08015, Barcelona
Tel. 93 228 71 00
dpo.ahc@gencat.cat

Base jurídica de l'activitat del tractament

Article 6.1.b de l'RGPD (tractament necessari per a l'execució d'un contracte o mesures precontractuals).

L'article 6.1.e de l'RGPD (compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament).

L'article 9.2.b de l'RGPD (compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral), pel que fa al tractament de categories especials de dades.

Finalitat del tractament

La finalitat és la gestió de la informació de recursos humans del personal que treballa a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i de les persones que hi volen treballar.

Els usos són els derivats de la gestió de la informació de recursos humans, com la gestió de l'expedient de personal, l'elaboració i pagament de la nòmina i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, la gestió de currículums, la realització de processos de selecció i contractació del personal, l'organització de les tasques, el control horari, l'antiguitat, les absències, els permisos i llicències, vacances, la investigació d'accidents de treball i malalties professionals, la gestió d'assegurances, la formació de la plantilla, situacions administratives o laborals, seguretat social, control laboral, la gestió del fons d'acció social, el pagament de la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals, els expedients disciplinaris, la gestió d'hores sindicals, la gestió de procediments administratius i judicials, gestió dels serveis de comunicació, obtenció d'estadístiques, gestió dels sistemes d'informació.

Categories d'interessats

Personal de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els seus familiars, així com les persones interessades a treballar-hi.

Categories de dades

- a) Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI o NIE, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social o mutualitat, signatura, número de registre personal i imatge.
- b) Dades de característiques personals: dades familiars, estat civil, data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat, perfil i personalitat laboral de la persona d'acord amb tests psicotècnics que es realitzen.
- c) Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos, autoritzacions.
- d) Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals, dades no econòmiques de nòmina.
- e) Dades d'ocupació laboral: grup, cos/escala, categoria/grau, llocs de treball, historial laboral, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, jubilació, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal.
- f) Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, impostos, deduccions, bestretes, indemnitzacions per raó de serveis, plans de pensions i assegurances.
- g) Dades de transaccions: béns subministrats.

- h) Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions laborals.
- i) Categories especials de dades: grau de disminució, malalties professionals, afiliació sindical, gaudiment d'hores sindicals.

Categories de destinataris

Es preveu la comunicació de dades a:

- Administració Tributària, d'acord amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.
- Administració de la Seguretat Social, d'acord amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- Bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals, d'acord amb l'article 6.1.b) de l'RGPD.
- Empreses de formació, d'acord amb el disposa l'article 6.1.b) de l'RGPD.
- Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 16.1 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Autoritat laboral, d'acord amb l'article 23.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Registre General de Personal (Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública),
- El Consorci Administració Oberta de Catalunya,
- Les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social),
- El Departament competent en matèria de Treball (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals),
- El Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals)
- Les entitats gestores del pla de pensions, i en el seu cas els jutjats i tribunals i altres participants en possibles processos judicials
- Les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

Transferències internacionals de dades

No hi ha transferències.

Termini previst per la supressió de les categories de dades (termini de conservació)

Control horari del personal: Destrucció total en el termini de quatre anys des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït. TAD 012.

Expedients de sol·licitud de vacances, permisos i llicències: eliminació total als quatre anys des del gaudiment de les vacances, dels permisos i de les llicències. TAD 008.

Expedients disciplinaris per infraccions lleus en matèria de personal: destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient. TAD 013.

Expedients disciplinaris per infraccions greus en matèria de personal: Destrucció total als quatre anys de la finalització de l'expedient. TAD 087.

Expedients de reconeixement de situacions administratives: Destrucció total als quatre anys de l'extinció de la vigència de la situació administrativa. TAD 014.

Selecció dels empleats públics: Conservació permanent. TAD 016.

Domiciliació bancària de la nòmina: Destrucció total quan sigui substituïda per la nova domiciliació bancària. TAD 281.

Expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administració Pública: Destrucció total als sis anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes. TAD 109.

Fulls de salaris (Rebutis de nòmina): Destrucció total als cinc anys. TAD 286.

Expedients d'accidents laborals i de malalties professionals: Destrucció total en un termini de cinc anys. TAD 455.

Prevenció de riscos laborals: Destrucció total als deu o més anys (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals).

Formació: Destrucció total en el termini de sis anys. TAD 085.



Sistemes d'informació de l'Agència: gestió dels sistemes d'informació i serveis de comunicació, control de les claus, administració de xarxa, gestió d'usuaris: dades i documents vinculats al treball desenvolupat durant el període de vigència de la relació laboral, es mantindran durant els terminis de prescripció de les eventuais responsabilitats disciplinaries, civils i penals.
Control d'accés: Destrucció total en el termini d'un mes.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures de seguretat implementades, tant en tractaments automatitzats com no automatitzats, garanteixen el control d'accés als equips, sistemes i suports que contenen les dades, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan i el control de la transmissió de les dades i del seu transport. També existeixen mesures per assegurar la disponibilitat i integritat de les dades, i un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implementades. Al seu torn, s'aplicaran les mesures determinades pel Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD).

Drets

Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament (inclosa l'elaboració de perfils), sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al [web](#) de l'Agència teniu disponible el següent [formulari](#) d'exercici dels drets, que també podeu adjuntar a la petició genèrica.

D'altra banda, aquest tractament implica l'elaboració de perfils per determinar la personalitat laboral de la persona mitjançant tests psicotècnics, el resultat dels quals es tenen en compte en els processos de selecció o promoció de personal, sense que la decisió a adoptar depengui exclusivament d'aquests.

Reclamació

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.