



## **Denominació de l'activitat de tractament**

### **GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ**

#### **Responsable del tractament**

Agència de l'Habitatge de Catalunya  
Carrer Diputació, 92 – 94, 08015, Barcelona

#### **Delegat de protecció de dades**

Sr. Xavier Roig i Zabaleta  
Carrer Diputació, 92 – 94, 08015, Barcelona  
Tel. 93 228 71 00  
[dpo.ahc@gencat.cat](mailto:dpo.ahc@gencat.cat)

#### **Base jurídica de l'activitat del tractament**

Article 6.1.b de l'RGPD (tractament necessari per a l'execució d'un contracte o mesures precontractuals) i l'article 6.1.e de l'RGPD (compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament).

#### **Finalitat del tractament**

La finalitat és la gestió econòmica i financera de l'Agència; la gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

Els usos previstos són els derivats de la tramitació dels ingressos i les despeses de l'Agència fins al seu cobrament o pagament, respectivament; les gestions necessàries per a la licitació, adjudicació i formalització dels contractes; la tramitació dels contractes fins al seu compliment total; la tramitació de les compres i la gestió de la relació comercial amb clients i proveïdors.

#### **Categories d'interessats**

Persones físiques o els seus representants i representants de persones jurídiques, relacionades amb els processos de contractació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Personal de l'Agència.

#### **Categories de dades**

- a) Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI o NIF, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, codi proveïdor, signatura.
- b) Dades d'informació comercial: activitats i negocis (IAE).
- c) Dades d'ocupació laboral: lloc de treball o càrrec, nom de l'empresa.
- d) Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos i rendes, dades bancàries, assegurances, impostos i deduccions, certificat d'hisenda conforme estan al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, i dades de solvència.

#### **Categories de destinataris**

Es preveu la comunicació de dades a:

- Administració tributària.
- Intervenció General de la Generalitat.
- Sindicatura de Comptes.
- Entitats bancàries.
- Direcció General de Contractació Pública
- Registre públic de contractes.
- Registre electrònic d'empreses licitadores
- Direcció General de Patrimoni.
- Persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

#### **Transferències internacionals de dades**

No hi ha transferències.

#### **Termini previst per la supressió de les categories de dades (termini de conservació)**

Documentació comptable: 6 anys

Documentació fiscal i tributària: 4 anys

Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys

Expedients de contractació d'obres: Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 235.

Expedients de contractació de subministraments: Conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació.

Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 236.

Expedients de contractació de gestió de serveis públics: Conservació permanent. TAD 238.

Expedients de contractes administratius especials: Conservació permanent. TAD 239.

Expedients de contractació de serveis: Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 240.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat implementades, tant en tractaments automatitzats com no automatitzats, garanteixen el control d'accés als equips, sistemes i suports que contenen les dades, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan i el control de la transmissió de les dades i del seu transport. També existeixen mesures per assegurar la disponibilitat i integritat de les dades, i un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implementades. Al seu torn, s'aplicaran les mesures determinades pel Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD).

### **Drets**

Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament, sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al [web](#) de l'Agència teniu disponible el següent [formulari](#) d'exercici dels drets, que també podeu adjuntar a la petició genèrica.

### **Reclamació**

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.