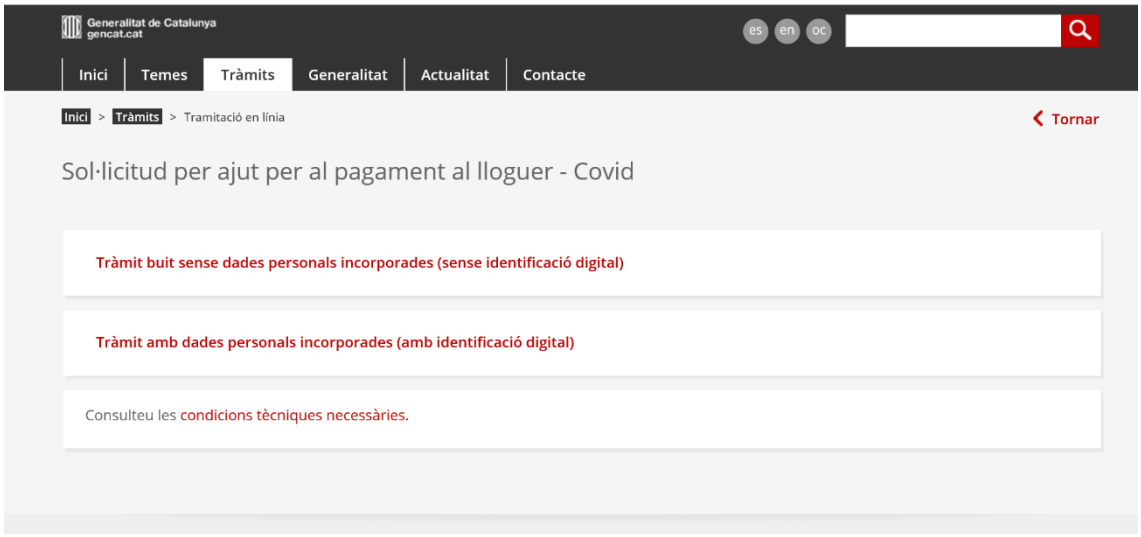
Tràmit alta sol·licitud

TRAMITS GENCAT

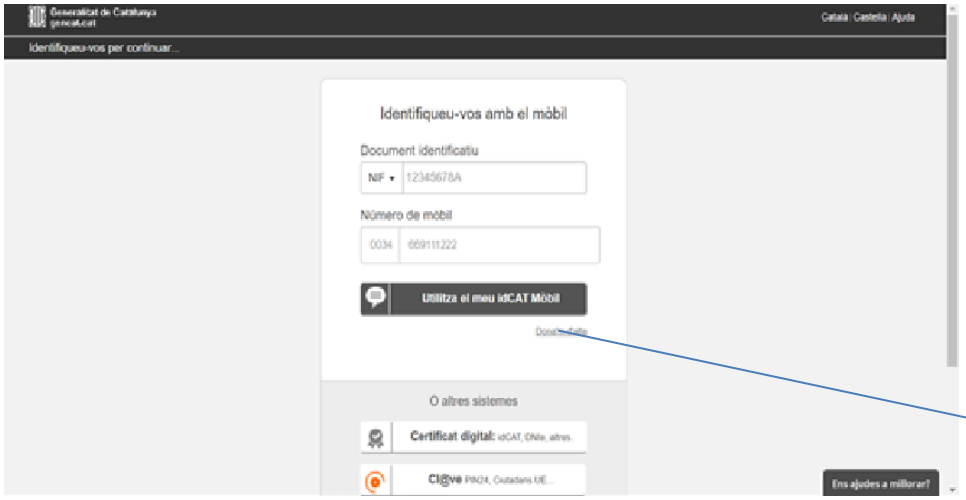
AGENCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

INICI SOL·LICITUD TRÀMIT http://web.gencat.cat/ca/tràmits

Cerqueu quina és la sol·licitud que voleu demanar:



Per tal de fer qualsevol tràmit heu de tenir una identificació digital (certificat , DNI electrònic , idcatmobil). Si no ho teniu poder consultar el "Manual alta idcatmobil" publicat a la nostra web o bé a la mateixa pantalla que us demana l'idcat.



Instruccions per alta idcatmobil

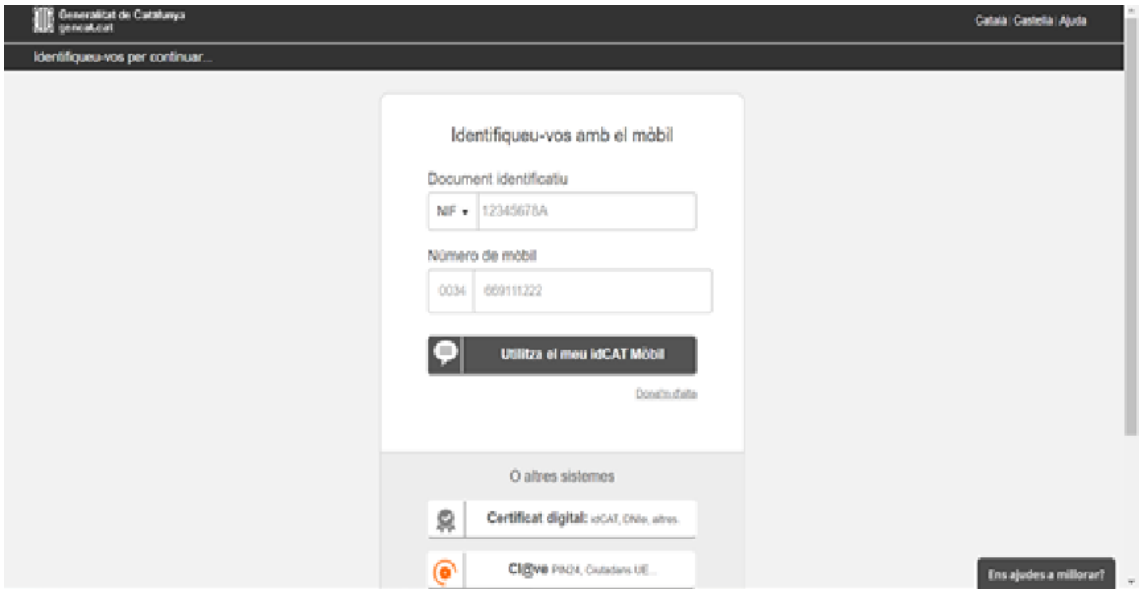
Per tal d'iniciar el tràmit teniu 2 opcions:

1- Tràmit buit sense dades personals incorporades – us permet accedir a la sol·licitud , emplenar tots els camps , però quan cliqueu el boto envia , us haureu d'identificar electrònicament-

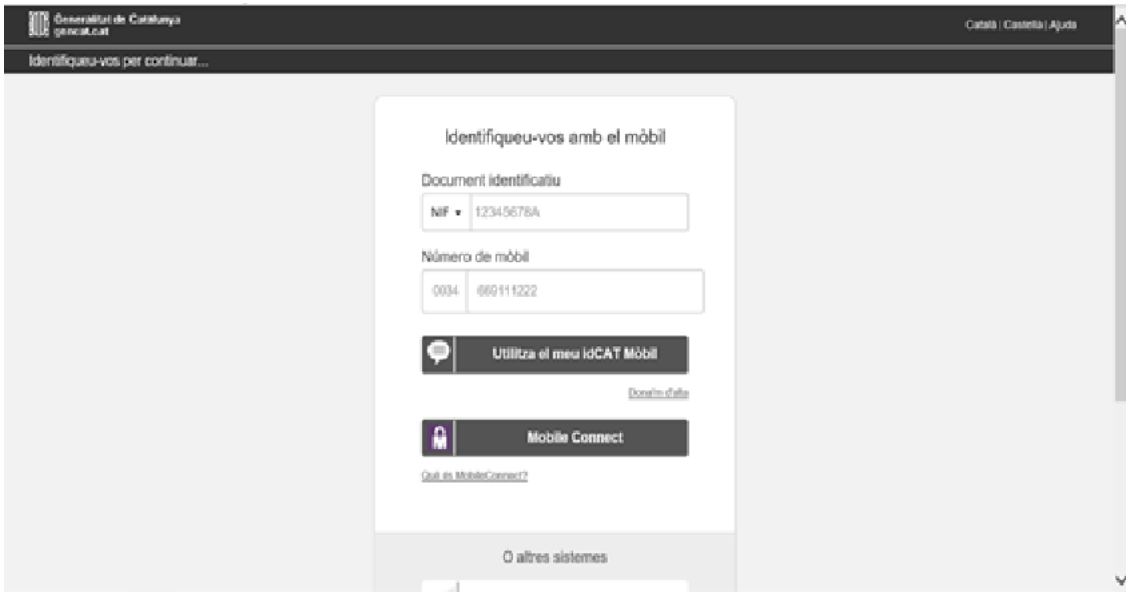
2- Tràmit amb dades personals incorporades – en aquest cas us heu d'identificar a l'inici del tràmit i s'emplenarà automàticament amb les vostres dades personals (incloses al certificat) -

Una vegada ja té l'idcatmobil o qualsevol altra identificació digital, quan inicii un tràmit o consulti la seva carpeta, sortirà una pantalla com aquesta, on s'ha d'identificar.

En el cas d'idcatmobil, ha d'introduir el NIF i telèfon i rebrà automàticament un sms amb un pin que s'ha d'introduir a la següent pantalla

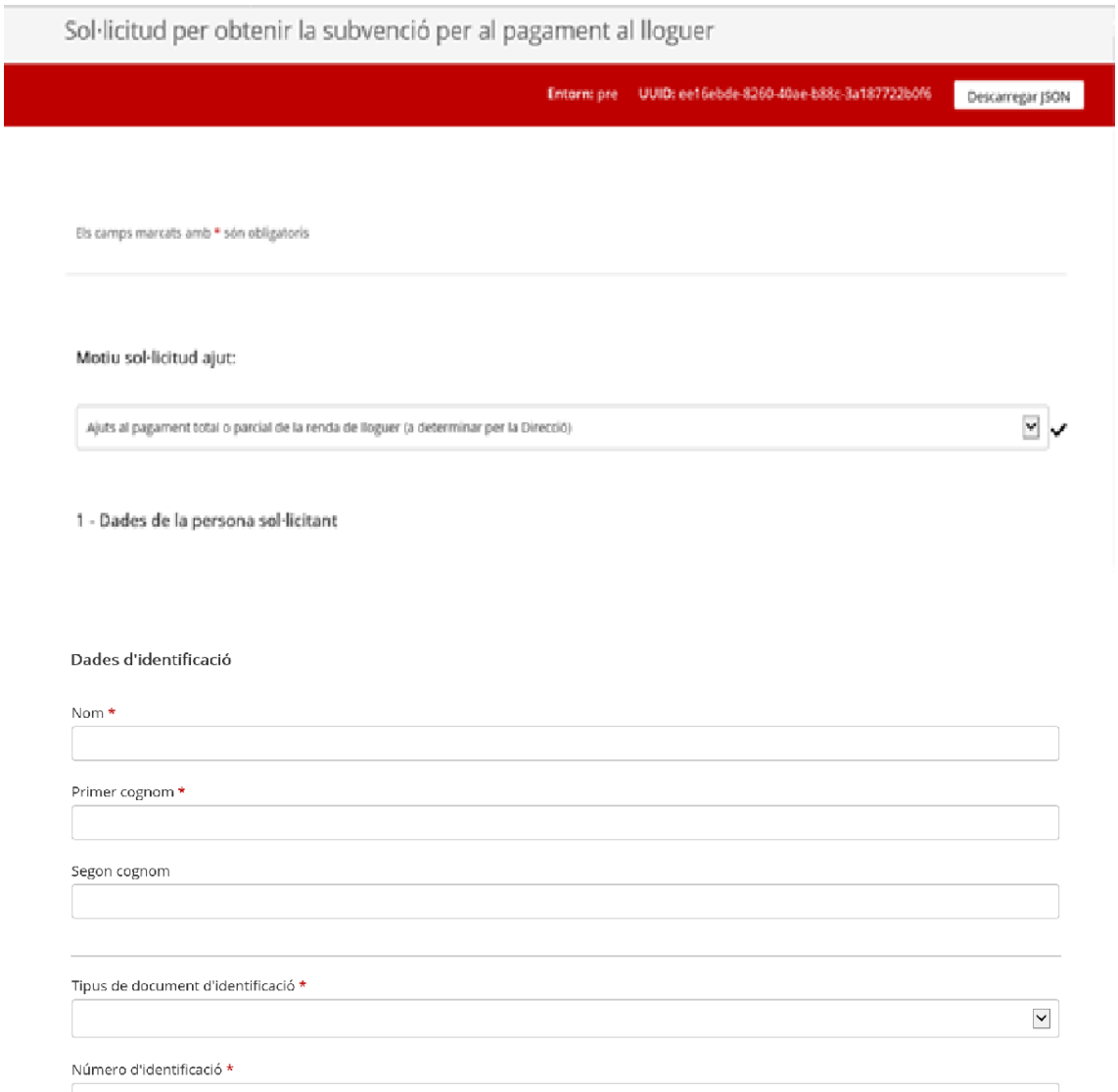


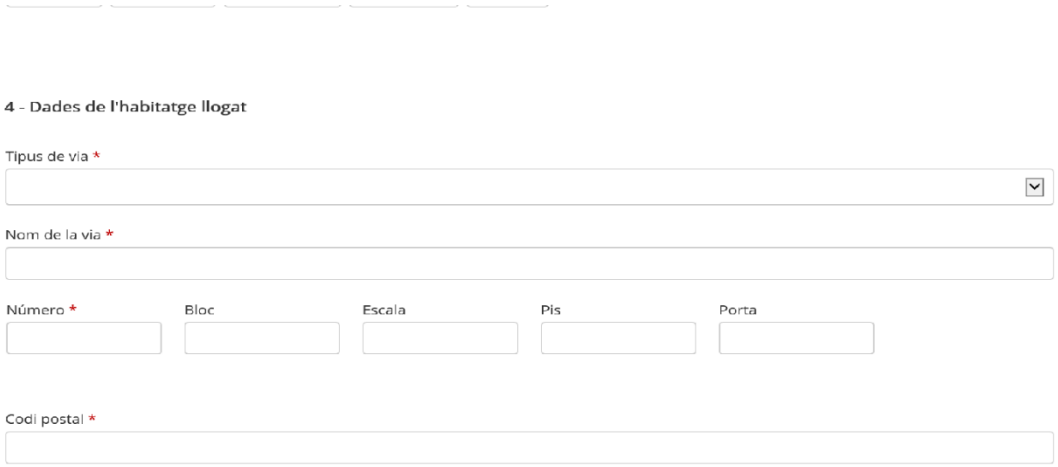
Una vegada introdueixi el seu pin, accedirà al tràmit que vulgui gestionar



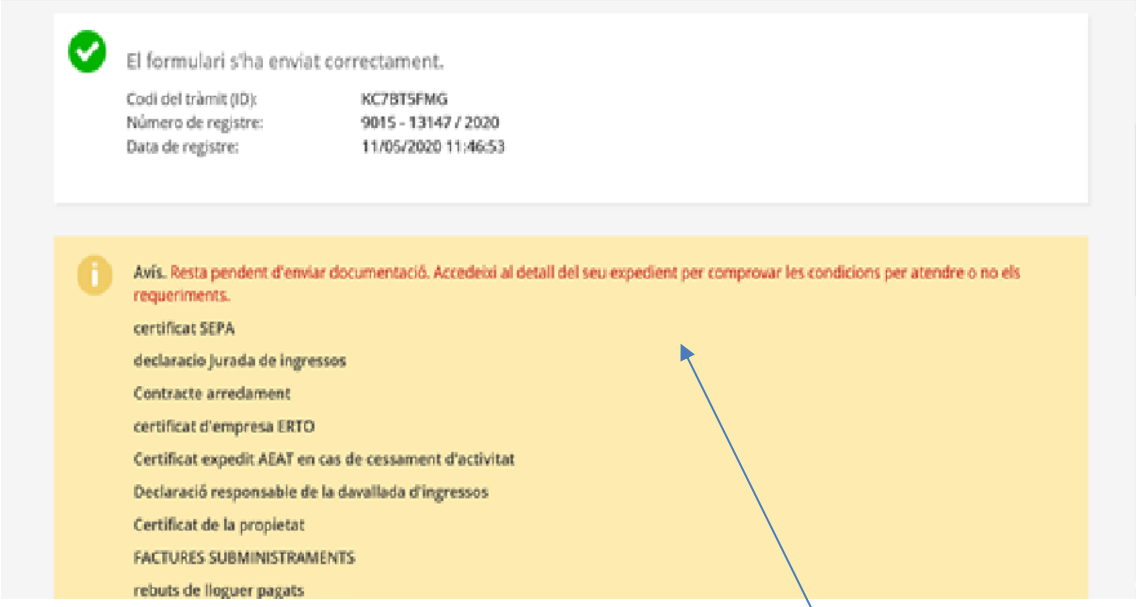
Introduir NIF i número mòbil i rebreu un SMS amb una clau que heu d'introduir a la següent pantalla

Una vegada introduïda, ja accediu directament al formulari. Veureu que hi ha una sèrie de camps d'identificació ja omplerts , continueu emplenat la resta de camps .





Una vegada emplenat clicar el botó ENVIA, posteriorment surt aquest missatge . Vol dir que ja s'ha enviat la sol·licitud registrada (disposareu del número de registre en tot moment) i aquest és l'ID tràmit



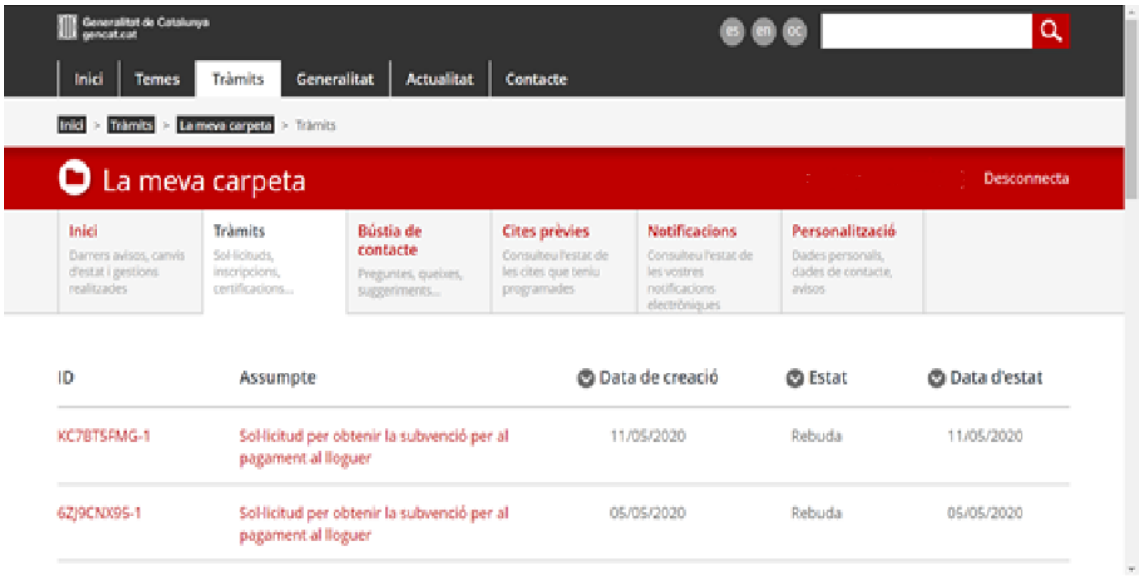
Ara ja es pot enviar la documentació

Clicant aquí pot accedir a la documentació que ha d'adjuntar

O bé en qualsevol moment accedir des de la seva carpeta

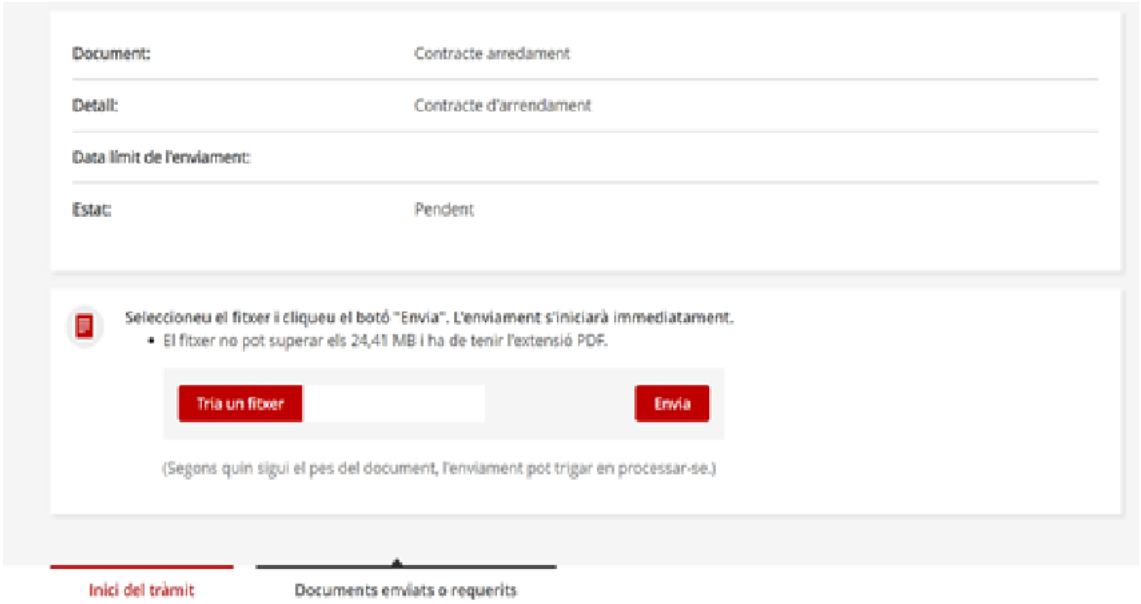
Us heu d'identificar com sempre amb idcatmobil

Entreu al vostre tràmit, si teniu mes d'una sol·licitud heu d' escollir en quina voleu fer les gestions

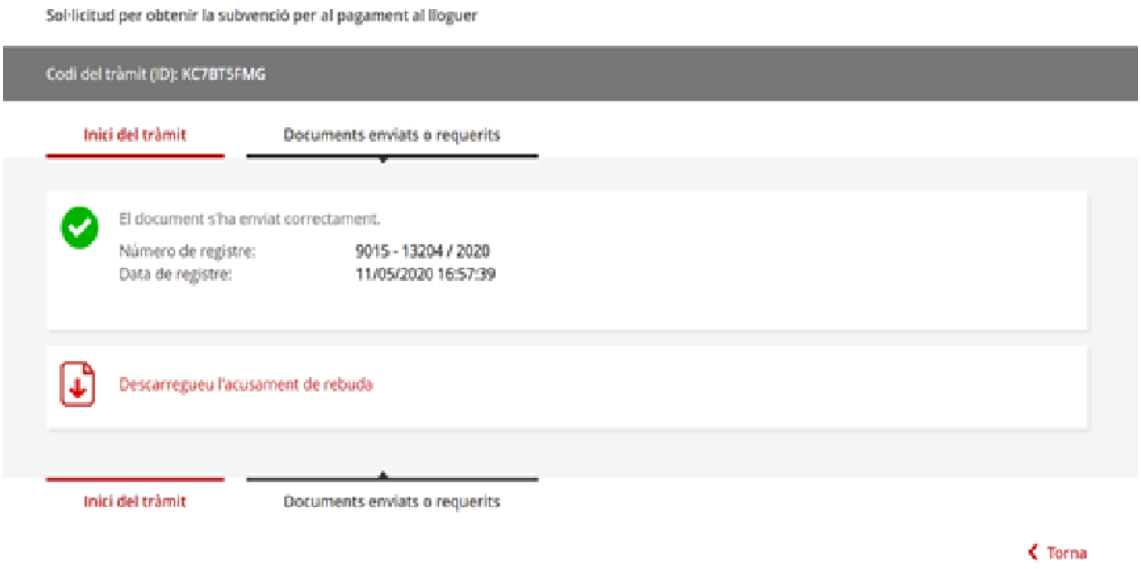


Aquí teniu els documents que heu d'enviar

En aquesta pantalla heu d'annexar el document que s'ha d'enviar



Una vegada enviat , us sortirà aquesta pantalla , amb el número de registre i l'acusament de rebuda conforme heu fet l'enviament correctament.



A la vostre carpeta tindreu la sol·licitud que heu enviat (acusament de rebuda), la documentació enviada i la documentació pendent d'enviar , així com qualsevol canvi d'estat del tràmit i la resolució definitiva.